

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Elektrėnų mokyklos–darželio „Žiogelis“

direktorės Linos Griškienės

2026 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

2026-02-04 Nr. 3 V-13
Elektrėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS I SKYRIUS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti optimalią vaiko galių ūgtį bei ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo(si) dermę bei tęstinumą.	Ugdymo procesas grindžiamas vaiko raidos stebėseną, individualių poreikių atliepimu bei sklandžiu vaikų perėjimu prie aukštesnio lygmens ugdymo programos.	8.1.1. 100 % vaikų ugdymas planuojamas ir organizuojamas pagal individualios raidos stebėsenos duomenis, fiksuojamus vaiko pažangos aplankuose ir elektroniniame dienyne. 8.1.2. Stebėtas ir analizuotas ugdymo(si) procesas, 70-80 proc. stebėtų pamokų mokiniams užtikrinama optimali vaiko galių ūgtis, suteikiama reikiama pedagoginė pagalba ir sudaromos sąlygos kiekvienam patirti sėkmę. 8.1.3. Ne mažiau kaip 85 proc. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių per mokslo metus padaro teigiamą individualią pažangą bent trijose pagrindinėse vaiko raidos srityse. 8.1.4. Ne mažiau kaip 70 % tėvų (globėjų) teigiamai vertina vaiko ugdymo(si) kokybę ir pasirengimą pereiti į aukštesnio lygmens ugdymo programą. 8.1.5. Organizuoti bent 2 susitikimus, konsultacijas ar švietėjiškas veiklas tėvams apie perėjimą tarp ugdymo pakopų. 8.1.6. Organizuoti ne mažiau kaip 2 vaikų pažintiniai apsilankymai (ar bendros veiklos) kito ugdymo lygmens aplinkoje 8.1.7. Organizuoti 2 bendras metodines veiklas (susitikimus, apskritojo stalo diskusijas, atviras veiklas) tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogų ir pradinių klasių mokytojų. 8.1.8. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų, mokytojų padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų kasmet tobulina profesines kompetencijas mokymuose ir seminaruose.
8.2. Organizuoti savalaikį ir koordinuotą švietimo	Pagalba ugdytiniams teikiama laiku, tikslingai ir koordinuotai (<i>ugdytiniai, turintys specialiųjų</i>	8.2.1. 100 % ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinti nustatyta tvarka ir gauna jų poreikius atitinkančią

pagalbos teikimą ugdytiniais.	<i>ugdymosi poreikių, gauna kokybišką, jų poreikius atitinkantį ugdymą).</i>	švietimo pagalbą. 8.2.2. Ne mažiau kaip 95 % ugdytinių, gaunančių švietimo pagalbą, pasiekia individualiuose planuose numatytą pažangą. 8.2.3. Organizuoti dvi apskritojo stalo diskusijas tėvai- švietimo pagalbos specialistai. 8.2.4. Parengtos švietimo pagalbos specialistų individualios atmintinės-rekomendacijos mokytojams darbui su SUP mokiniams. 90 proc. mokytojų, dirbančių su SUP mokiniams, naudoja rekomendacijas planuodami ir organizuodami ugdymo procesą. 8.2.5. Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendras veiklas (susitikimus, konsultacijas, patirties sklaidos renginius ar atvejų aptarimus) su kitų ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistais per metus, siekiant pasidalinti gerąja patirtimi, stiprinti specialistų kompetencijas ir užtikrinti efektyvesnę švietimo pagalbą vaikams. 8.2.6. Organizuoti ne mažiau kaip 4 mokinio padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų susirinkimus per mokslo metus, siekiant užtikrinti nuoseklią pagalbą vaikams, laiku koreguoti individualius pagalbos planus ir pagerinti specialistų bendradarbiavimą bei vaikų pažangą.
8.3. Kurti pagarbą, bendradarbiavimu grįstą mokyklos kultūrą.	Mokykloje palaikoma pagarbi, įtrauki ir bendradarbiavimu grįsta organizacinė kultūra (<i>vyrauja konstruktyvūs tarpusavio santykiai, atvira komunikacija ir aktyvus visų bendruomenės narių įsitraukimas</i>).	8.3.1. Parengta mokyklos - darželio informacijos sklaidos tvarka, apibrėžianti informacijos teikimo kanalus, periodiškumą ir atsakomybes. 8.3.2. Ne mažiau kaip 80 % pedagogų taiko bendradarbiavimu grįstas ugdymo ir komunikacijos praktikas. 8.3.3. Ne mažiau kaip 70 % darbuotojų ir tėvų (globėjų) dalyvauja mokyklos bendruomenės veiklose. 8.3.4. Ne mažiau kaip 70 % tėvų, dalyvavusių paskaitose ar švietėjiškose veiklose, vertina jas kaip naudingas vaiko ugdymui ir stiprinančias partnerystę su įstaiga. 8.3.5. Ne mažiau kaip 80 % bendruomenės narių teigiamai vertina mokyklos

		mikroklimatą ir tarpusavio santykius.
--	--	---------------------------------------

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(_____
(parašas)

(_____
(vardas ir pavardė)

(_____
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

(_____
(parašas)

(_____
(vardas ir pavardė)
