

PATVIRTINTA

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1 V-57

PRITARTA

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“
Mokytojų tarybos 2024-12-30 nutarimu
protokolo Nr. 3

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ (toliau – Mokykla-darželis) direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojų, logopedų, švietimo pagalbos specialistų ir meninio ugdymo mokytojos (toliau – mokytojai) kvalifikacijos tobulinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, Mokyklos-darželio nuostatais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti Mokyklos-darželio mokytojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant įgyvendinti švietimui keliamus tikslus ir iššūkius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. vadovaujantis Mokyklos-darželio strateginiais tikslais ir suplanuotais veiklos prioritetais, sistemingai ir kokybiškai vykdyti Mokyklos-darželio mokytojų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

5.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI IR FORMOS

6. Kvalifikacijos kėlimo principai:

6.1. Lygių galimybių principas – kiekvienam asmeniui sudaromos sąlygos tobulinti savo kvalifikaciją.

6.2. Tęstinumo – mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistema lanksti, atvira, pagrįsta įvairių formų sąveika; ji sudaro sąlygas kiekvienam asmeniui mokytis visą gyvenimą.

6.3. Sistemiškumo – kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas procesas ir permainas numatoma vykdyti ilgesnį laikotarpį.

6.4. Laisvo apsisprendimo – akcentuojama kiekvieno mokytojo laisvė rinktis jam reikalingas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas derinant jas su Mokyklos-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

7. Kvalifikacijos tobulinimo renginių formos:

7.1. kursai – mokymo(si) programa arba studijų ciklas, skirtas tam tikrai temai, įgūdžiams ar žinioms įgyti. Jie gali būti trumpi arba ilgalaikiai, formalūs (vedantys prie diplomo ar sertifikato) arba neformalūs (laisvalaikio ar savišvietos tikslais);

7.2. seminaras – lektoriaus vedamas, dažniausiai vienkartinis, interaktyvus mokymosi renginys, skirtas vienam konkrečiam klausimui nagrinėti, kai žinios įtvirtinamos per diskusijas, praktines užduotis, bendrą darbą grupėse;

7.3. paskaita – mokymo forma, kai lektorius išsamiai ir nuosekliai žodžiu išdėsto tam tikros temos žinias ne trumpiau nei 2 akademines valandas;

7.4. paroda – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.5. konferencija – tai didelio masto teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas ar pasitarimas, kuriame tam tikros srities atstovai keičiasi informacija, aptaria naujausius laimėjimus. Konferencija gali trukti nuo vienos dienos (ne mažiau kaip 6 ak. val.) iki kelių dienų;

7.6. stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – nustatytos trukmės praktinis darbas arba mokymasis įmonėje ar organizacijoje, kurio pagrindinis tikslas yra įgyti naujų profesinių žinių, įgūdžių bei praktinės patirties. Stažuotė vyksta realioje darbo aplinkoje, atliekant konkrečias užduotis prižiūrint vadovui;

7.7. edukacinė išvyka-seminaras – organizuota kelionė už įprastos darbo aplinkos ribų, kurios pagrindinis tikslas yra mokymasis per patirtį;

7.8. atvira pamoka/veikla – pedagoginės veiklos forma, kurios metu mokytojas demonstruoja savo metodus, inovacijas ar patirtį stebėtojams (kolegoms, tėvams, svečiams);

7.9. konsultacija – specialisto teikiamas patarimas arba pagalba tam tikru klausimu, siekiant padėti išspręsti problemą, priimti sprendimą arba pagilinti žinias;

7.10. praktikumas – mokymosi forma, kurios metu teorinės žinios įtvirtinamos atliekant konkrečias praktines užduotis;

7.11. mini mokymai – tai trumpas ir labai koncentruotas mokymo(si) užsiėmimas, skirtas greitai įgyti ar atnaujinti specifinį, siauros srities įgūdį;

7.12. nuotoliniai kursai – savarankiškas mokymasis skaitmeninėse platformose (pvz. Pedagogas.lt, www.ugdymomeistrai.lt.).

8. Mokytojai profesines kompetencijas gali tobulinti ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Registruojantis į renginius, rekomenduojama patikrinti, ar organizatorius yra Švietimo valdymo informacinės sistemos registre, kad gautas pažymėjimas būtų užskaitytas kaip oficialus kvalifikacijos tobulinimas.

9. Kvalifikacija tobulinama pagal Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžių institucijų (švietimo centrų, tęstinių studijų institutų ir kt.) kvalifikacijos tobulinimo programas, jeigu šios institucijos turi teisę jas vykdyti.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Mokytojai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tai sudaro 40 akademinų valandų. (Privalomi pirmosios med. pagalbos, vaikų turizmo renginių vadovų, priešgaisrinės saugos ir pan. kursai neįtraukiami).

11. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

11.1. kvalifikacijos kėlimas siejamas su Mokyklos-darželio prioritetais, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

11.2. individualaus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

12. Mokytojams, keliant kvalifikaciją, teikiami prioritetai tokia tvarka:

12.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į Mokyklos-darželio strateginius tikslus bei metinės veiklos prioritetus;

12.2. pirmenybė kelti kvalifikaciją teikiama neatestuotam, tačiau ketinančiam atestuotis mokytojui, taip pat dalyvavusiam kvalifikacijos kėlimo renginiuose mažesnę dienų skaičių nei nurodyta 10 punkte;

12.3. nemokamiems kvalifikacijos kėlimo renginiams.

13. Mokyklos-darželio direktorius:

13.1. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas Mokytojams nuolat tobulinti kvalifikaciją;

13.2. užtikrina mokymo krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą;

13.3. tvirtina Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą ir Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą;

13.4. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. organizuoja Mokyklos-darželio mokytojų kvalifikacijos kėlimą, rengia kvalifikacijos tobulinimo programą, analizuoja jos įgyvendinimą;

14.2. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius;

14.3. mokytojų metodiniuose pasitarimuose analizuoja, kaip mokytojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytą kompetenciją pritaiko savo praktinei veiklai ir ugdymo kokybei gerinti;

14.4. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengia metinę ataskaitą, jos analizę ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

15. Mokykloje-darželyje gali būti rengiami kvalifikacijos kėlimo renginiai, aktualūs daugumai pedagogų, susieti su Mokyklos-darželio tikslais, uždaviniais, prioritetais.

16. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa rengiama kalendoriniams metams, atsižvelgiant į Mokyklos-darželio metų veiklos plano ir mokslo metų veiklos plano tikslus, į Mokyklos-darželio mokytojų siūlymus. Esant būtinybei, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa yra koreguojama.

17. Mokyklos-darželio mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa rengiama vieneriems metams, teikiama Mokytojų tarybos pritarimui ir tvirtinama Mokyklos-darželio direktoriaus.

18. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito Mokytojų tarybai.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

19. Mokytojai ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, atlieka šiuos veiksmus:

19.1. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui, aptaria vykdymo būtinumą, tikslingumą, suderina darbo grafiką;

19.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki vykdymo į kvalifikacijos renginį, direktoriui pateikia prašymą.

20. Prašyme turi būti nurodomas renginio pavadinimas, vieta, trukmė, apmokėjimo būdas (pagal sąskaitą faktūrą, gryniesiems pinigais, asmeninės ar mokymo lėšos, kitų fondų lėšos), nurodomas ir dalyvavimo pagrindas.

21. Jei kvalifikacijos kėlimo renginys vyksta ne darbo dienomis/valandomis (po darbo nedarbo dienomis, kasmetinių atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo dalyvauti juose, išskyrus atvejus, kai kvalifikacijos renginys apmokamas Mokyklos-darželio lėšomis.

22. Jei kvalifikacijos renginys yra susijęs su mokytojo darbo diena pagal darbo grafiką, tai mokytojas turi suderinti savo darbą su išvykimu.

23. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys yra organizuojamas Mokykloje-darželyje, individualus mokytojo prašymas neteikiamas, o rengiama direktoriaus įsakymas dėl dalyvių sąrašo tvirtinimo.

24. Jei mokytojas yra pakankamai kėlęs kvalifikaciją (žr. 10 punktą), tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia Mokyklos-darželio direktorius ir/ar kuriojantis vadovas.

25. Tame pačiame kvalifikacijos kėlimo renginyje gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 Mokyklos-darželio mokytojai, išskyrus tuos atvejus, kai turi dalyvauti mokytojų komanda ar organizuojamas kolektyvinis kvalifikacijos kėlimo renginys.

26. Mokytojai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir/ar darbo valandomis, gali tik susipažinę su Mokyklos-darželio direktoriaus įsakyje.

27. Mokytojas grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

27.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, patvirtinantį jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje;

27.2. buhalterii – išlaidas patvirtinančius dokumentus: kelionės bilietus, kuro išlaidas (jeigu tai suderinta ir įvardinta direktoriaus įsakyje).

28. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo stebėseną. Mokytojai kvalifikacijos pažymėjimus registruoja elektroninio dienyno sistemoje <https://musudarzelis.com/>, formoje „Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo ataskaita“.

29. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo sklaidą, įgyta patirtimi dalijasi Mokytojų taryboje, Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų būrelyje, Vaiko gerovės komisijos posėdžių ar bendrų pasitarimų metu.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJAI TOBULINTI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

30. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

- 30.1. iš valstybės biudžeto (mokymo) lėšų, skirtų kvalifikacijos kėlimui;
- 30.2. fizinių asmenų lėšomis;
- 30.3. kitų šaltinių (rėmėjų, projektų ir kt.) lėšomis.

31. Iš valstybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama mokytojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

32. Kalendorinių metų pradžioje Mokyklos-darželio direktorius informuoja mokytojus apie tai, kiek einamiesiems metams skirta lėšų kvalifikacijai tobulinti.

33. Už mokytojo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apmokama atsižvelgiant į Mokyklos-darželio biudžete turimas lėšas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

34. Priimant sprendimą dėl kvalifikacinio renginio apmokėjimo, atsižvelgiama į renginio svarbą, kokybę ir jo reikalingumą. Pirmenybė teikiama Mokyklos-darželio tikslus, uždavinius bei poreikius atitinkantiems renginiams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą, panaudoja metinių pokalbių su mokytojais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulinimo sritis, taip pat teikiami siūlymai kvalifikacijos tobulinimui.

36. Kvalifikacijos pažymėjimus kaupia kiekvienas mokytojas asmeniškai.

37. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, Mokyklos-darželio metinė kvalifikacijos kėlimo programa, saugomi pagal Mokykloje-darželyje patvirtintą dokumentacijos planą.

38. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus (8 punktas).

39. Mokyklos-darželio mokytojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

40. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Mokyklos-darželio direktorius.
