

## VIDINIŲ KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS ELEKTRĖNŲ MOKYKLOJE-DARŽELYJE „ŽIOGELIS“ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinių kanalų gautos informacijos apie pažeidimus Elektrėnų mokykloje-darželyje „Žiogelis“ (toliau - Mokykla) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos apie Mokyklos rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, gavimo (priėmimo ir registravimo) Mokykloje veikiančiu vidiniu teikimo kanalu (toliau - vidinis kanalas), jos analizavimo (tikrinimo ir vertinimo), tyrimo (nagrinėjimo) ir sprendimų dėl to priėmimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas subjektas** - įstaigoje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

2.2. **Pranešėjas** - asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kurį kompetentingas subjektas pripažįsta pranešėju;

2.3. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** - įstaigoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus šioje įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra;

2.4. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai ir aplinkybės, kurioms esant ji gali būti teikiama, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau - Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. Nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau - Nutarimas).

4. Mokyklos gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, tikrinama, vertinama, nagrinėjama ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu ir šiuo Aprašu.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Įstatyme, Nutarime ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

### II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Mokykla sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir kt.)

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Mokykloje, gali ją persiųsti Mokyklos elektroninio pašto adresu: [elektrenai.ziogelis@gmail.com](mailto:elektrenai.ziogelis@gmail.com), kuris laikomas vidiniu kanalu.

8. Pranešant apie pažeidimus Mokykloje, informacija teikiama užpildant Nutarimu patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ (Aprašo 1 priedas) arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma:

8.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar ruošiasi padaryti ir kitus

panašaus pobūdžio duomenis;

8.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

8.3. savo vardą, pavardę, gimimo datą, kontaktinius duomenis tarpusavio ryšiui palaikyti (prioritetas teikiamas elektroninio pašto adresui);

8.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

8.5. galimų pažeidimo liudininkų duomenis.

### **III SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS**

9. Mokyklos direktorius paskiria kompetentingą subjektą, kuris įstaigoje administruoja vidinį kanalą. Kompetentingu subjektu skiriamas asmuo, kurio reputacija ir kvalifikacija nekelia abejonių dėl jų galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas funkcijas.

10. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

10.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

10.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

10.3. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

10.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

10.5. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

11. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų, padalinių;

11.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

12. Informacija apie paskirtą kompetentingą subjektą, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigoje procedūrą teikiama įstaigos vidiniais ir išoriniais, jei tokie yra, komunikavimo kanalais.

### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

13. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą Mokykloje, nedelsdamas imasi jų analizuoti (tikrinti ir vertinti) bei priima vieną iš šių sprendimų.

13.1. jei pateikta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiunčia pastarąją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio ją, sutikimo ir apie tai praneša šiam asmeniui;

13.2. tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą;

13.3. atsisako tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą, jeigu:

13.3.1. neatitinka Įstatymo nuostatų;

13.3.2. informacija grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

13.3.3. jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama Mokykloje ar kitoje institucijoje.

14. Kompetentingas subjektas, per penkias darbo dienas nuo informacijos apie

pažeidimą gavimo vidiniu kanalu, raštu informuoja ją pateikusi asmenį apie priimtą sprendimą dėl tokios informacijos tyrimo (nagrinėjimo). Sprendimas netirti (nenagrinėti) gautos informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

15. Kompetentingas subjektas, baigęs tirti (nagrinėti) gautą informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja ją pateikusi asmenį apie tyrimo (nagrinėjimo) rezultatus, priimtą sprendimą ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, bei nurodo šio sprendimo galimo apskundimo tvarką. Pažeidimo fakto nustatymo atveju, toks asmuo taip pat turi būti informuotas apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems Mokyklos darbuotojams.

16. Visi asmenys, kurie turi galimybę susipažinti su vidiniu kanalu gaunamų pranešimų turiniu ir (ar) sužinoti pranešėjo duomenis dėl savo vykdomų darbo funkcijų (kompiuterinės įrangos administratoriai ir pan.) ar dėl to, kad jie yra su Mokykla susijusių sutartiniais santykiais asmenų darbuotojai, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 2 priedas) prieš pradėdami dirbti.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Mokyklos direktoriaus patvirtintu bylų dokumentacijos planu.

19. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas Mokyklos darbuotojams Įstatymo, Nutarimo ir šio Aprašo įgyvendinimo klausimais.

20. Kompetentingas subjektas, nustatęs, kad Mokyklos darbuotojai galimai nesilaiko Aprašo nuostatų, apie tai raštu informuoja Mokyklos direktorių.

21. Apie vidinio kanalo veikimo trikdžius ar neveikimą kompetentingas subjektas informuoja Mokyklos darbuotoją, atsakingą už informacinių technologijų diegimą ir veikimą Mokykloje.

---

Vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus Elektrėnų mokykloje-darželyje „Žiogelis“ tvarkos aprašo 1 priedas

### PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

Taip

Ne

Data

Parašas

Vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus  
Elektrėnų mokykloje-darželyje „Žiogelis“ tvarkos  
aprašo  
2 priedas

## ELEKTRĖNŲ MOKYKLA-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ - \_\_ - \_\_  
Elektrėnai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Mokykloje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau - Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusiai informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą ir Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti Mokyklos direktoriui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)