

PATVIRTINTA
Elektrėnų mokyklos–darželio „Žiogelis“
direktorius 2020 m. spalio 12 d.
įsakymu Nr. 1 V-52

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL), savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Elektrėnų mokykloje-darželyje „Žiogelis“ (toliau – Mokykla), Mokyklos atsakomybes ir pareigas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Mokykloje.

3. Mokinio sergančio LNL savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), mokinį ugdančios mokytojos ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos darbuotojų parengtą savirūpos planą (*priedas*).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose metodinėmis rekomendacijomis, parengtomis 2020 m. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro.

II. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **Lėtinės neinfekcinės ligos** - ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. **Mokinys** - asmuo, kuris mokosi Mokykloje pagal Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

6.3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, tai yra vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, –

įtėviai, nustačius globą ar rūpybą – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. **Savirūpa** – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. **Individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. **Įgaliotas atstovas** – Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III. SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

7. Savirūpos procesas Mokykloje organizuojamas, jei:

7.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami Mokymo sutartį su Mokykla, pažymi, kad mokinius serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

7.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Mokyklai apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui;

7.3. Mokyklos VSS apie savirūpos poreikį mokiniui, informaciją gauna analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, Mokyklos įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Mokyklos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas;

8.2. Mokyklos įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius;

8.3. Mokyklos įgaliotas atstovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu;

8.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis;

8.5. planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje;

8.6. planas suderinamas su Mokyklos VSS jam pasirašant 9 dalyje;

8.7. suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Mokyklos vadovo;

8.8. įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus;

8.9. įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Mokyklos darbuotojus;

8.10. suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi;

8.11. planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai.

10. Mokykla apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 darbo dienas informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

IV. MOKYKLOS ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

11. Mokykla įsipareigoja:
 - 11.11. sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti;
 - 11.12. parengti individualų savirūpos planą;
 - 11.13. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).
12. Mokykla atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
 - 13.11. informuoti Mokyklą apie savirūpos organizavimo poreikį;
 - 13.12. suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui;
 - 13.13. pateikti gydytojų rekomendacijas;
 - 13.14. atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius;
 - 13.15. plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją;
 - 13.16. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus, bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.
 14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.
-

Elektrėnų mokyklos–darželio „Žiogelis“
 mokinių, sergančių lėtinėmis
 neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
 proceso organizavimo tvarkos aprašo
 priedas

Individualus savirūpos planas

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (<i>pildo mokyklos įgaliotas asmuo</i>)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Grupė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (<i>pildo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)</i>)		
<i>Pirmas kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ MOKYKLOJE, KONTAKTAI (<i>pildo mokyklos įgaliotas asmuo</i>)		
<i>Pirmas asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		

Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Trečias asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)		
Diagnozė		
Tarptautinis ligos kodas		
Gydytojo išvados		
Gydytojo rekomendacijos		
Paskirti vaistai		
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)		
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos		
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai		
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai))		
Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai		
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę		

Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę		
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui		
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už Mokyklos ribų (<i>išvykų, kelionių ir kt.</i>)		
Fizinio aktyvumo toleravimas		
Mitybos ypatumai		
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui		
Specialistų (<i>VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.</i>) veiksmai, galintys padėti mokiniui		
6. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI (<i>pildo mokyklos įgaliotas asmuo</i>)		
Reikalingi mokymai		
Mokyklos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
<i>Mokymuose dalyvavę mokyklos darbuotojai</i>		
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>	<i>Darbuotojo parašas</i>
7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (<i>pildo mokyklos įgaliotas asmuo</i>)		
Atliekos		
Atliekų laikymo tara		
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)		

8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su Mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarantių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.

Aš sutinku, kad *(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)*:

- o Reikalingus vartoti vaistus Mokykloje, administruos paskirtas Mokyklos įstaigos darbuotojas.
- o Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.

**Tėvų (globėjų, rūpintojų)
vardas, pavardė, parašas**

9. MOKYKLOS DARBUOTOJAI

**Mokyklos įgalioto
asmens, darbuotojų,
dalyvaujančių savirūpos
plano įgyvendinime,
vardai, pavardės, parašai**

**Mokyklos VSS vardas,
pavardė, parašas**

**Mokyklos vadovo vardas,
pavardė, parašas**