



**ELEKTĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2023-2025 - ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

PRITARTA

Elektrėnų savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. 03V-49

PRITARTA

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“
tarybos 2023 m. sausio 31 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 1

PATVIRTINTA

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2023 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. 1 V-2

ELEKTĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2023-2025 – UJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2023-01-05

Elektrėnai

1. MOKYKLOS-DARŽELIO PRISTATYMAS

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ (toliau – Mokykla), kodas 190648962
Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė-biudžetinė savivaldybės įstaiga.
Mokyklos grupė-bendrojo ugdymo mokykla.
Mokyklos tipas- pradinė mokykla.
Pagrindinė paskirtis- pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.
Kita paskirtis – pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.
Mokykloje vykdomas ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

2. SITUACIJOS ANALIZĖ

2.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ:

Politiniai-teisiniai veiksniai

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, politiškai ir ekonomiškai priklausoma nuo valstybės. Rengiant strateginį planą yra atsižvelgta į savivaldybės ir nacionalinius teisės aktus bei dokumentus. Esame įstaiga, kuri garantuoja gerą vaikų savijautą, teisę aktyviai dalyvauti visose veiklos sferose, kuri užtikrina socialinį teisingumą, sėkmingai siekia įgyvendinti vieną pagrindinių siekių – gerinti mokymo kokybę, ugdyti kūrybiškumą, pilietiškumą ir lyderystę. Šie siekiai atsispindi ir pagrindiniuose valstybės teisės aktuose – Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministro patvirtintoje Geros mokyklos koncepcijoje, Lietuvos švietimo strategijoje.

Ekonominiai veiksniai

Siekiant įstaigos veiklos modernizavimo ir kokybiškesnių ugdymo(si) sąlygų, reikšmingu prioritetu tampa ekonominiai veiksniai, kurie įtakoja mūsų įstaigos veiklą. Švietimo finansavimas priklauso nuo ekonominės būklės šalyje. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų. Ugdymo turinio įgyvendinimas priklauso nuo gaunamų lėšų iš tėvų įnašų už maitinimą ir edukacinio mokesčio. Pagal Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymą Mokyklai pervedamos gyventojų pajamų mokesčio lėšos.

Mokymo lėšų užtenka ugdymo plano realizavimui: pedagogų darbo užmokesčiui, pažintinės kultūrinės veiklos organizavimui, priemonėms ugdymo(si) veiklai organizuoti. Pagal poreikius reikalingas didesnis finansavimas ugdymo aplinkai gerinti, saugių ugdymo sąlygų sudarymui.

Socialiniai veiksniai

Mokykloje vaikų skaičius.

Vaikų skaičius (rugsėjo 1 d. duomenimis)

Ugdytiniai	2020	2021	2022
Ikimokyklinis amžius	165	161	159
Priešmokyklinis amžius	52	55	57
1-4 jungtinė lav. klasė	7	4	6
Viso:	224	220	222

Nemokamas maitinimas Mokykloje skiriamas 61 ugdytiniui. 63 ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams taikoma 50% lengvata maitinimui, 3 vaikams skirta 100% lengvata. Kalbos sutrikimus turi 54 ugdytiniai, iš jų: didelių - 8 ir labai didelių - 6. Švietimo pagalbą Mokykloje teikia visa specialistų (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, judesio korekcijos specialistas, mokytojo padėjėjas darbu su specialiujų poreikių ugdytiniais) komanda, bendradarbiaujant su grupių pedagogais, administracija bei ugdytinių tėvais.

Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas grindžiamas vaiko gebėjimų, poreikių ir interesų pažinimu, parenkant ir taikant individualius ugdymo metodus, formas, specialiąsias mokymo priemones, sukuriant tinkamą ugdymo ir ugdymosi aplinką.

Technologiniai veiksniai

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti metodiką, ugdymo procese diegti modernias ugdymo(si) priemones, nuolat atnaujinti materialinę bazę, suteikia įvairesnes informacijos paieškos galimybes. Kartu tai kelia ir naujus reikalavimus pedagoginių darbuotojų IT kompetencijų gilinimui. IT tampa svarbiu veiksmu modernizuojant ugdymo įstaigą, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą, siekiant naujų kompetencijų, teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams.

IKT sėkmingai naudojamos Mokyklos valdyme, metodinės veiklos koordinavime. 100% kompiuteriais aprūpintos pedagogų bei techninio personalo darbo vietos, penkiose grupėse pedagogai naudojami interaktyviais ekranais, kitos grupės/klasė naudoja multimediją. Mokykla teikia duomenis ir naudojami švietimo ir mokslo ministerijos Mokinių ir Pedagogų registru, elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“, dokumentų valdymo sistema „Kontora“, personalo, darbo užmokesčio ir laiko valdymo sistema „Bonus6“, buhalterinėmis programomis „Debetas“ ir „Labbis“.

2.2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ:**Organizacinė struktūra**

Mokykla – ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio individualizuoto ugdymo įstaiga. Steigėjas – Elektrėnų savivaldybės taryba. Mokykloje veikia 11 ugdymo grupių: 2 - ankstyvojo, 6 - ikimokyklinio, 2 - jungtinės priešmokyklinio ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ir jungtinė 1-4 lavinamoji klasė. Mokyklai vadovauja direktorius, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio dalies vedėjas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir pradinio individualizuoto ugdymo programas įgyvendina bei kitas paslaugas teikia: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir lavinamosios klasės mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, judesio korekcijos specialistas.

Mokyklos tikslus ir uždavinius įgyvendinti padeda savivaldos institucijos: Mokyklos Taryba, Mokytojų taryba, Metodinės grupės, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos ir vaiko gerovės komisijos. Mokyklos valdymo struktūra su pavaldumo ryšiais ir atskaitomybe numatyta Mokyklos nuostatuose, patvirtintuose Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimui Nr. VI.TS-29.

Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje patvirtinti 60,582 etatai. Į šį skaičių įeina Mokyklos vadovų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, logopedų, meninio ugdymo mokytojo ir kitų aptarnaujančių darbuotojų

etatai. Dirba 29 pedagogai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 6 mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 12 mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 3 mokytojai dirbantys pagal pradinio specialiojo ugdymo programas, 5 švietimo pagalbos specialistai, 1 meninio ugdymo mokytojas. 9 pedagogai įgiję vyresniojo ikimokyklinio ugdymo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, 1 – vyresniojo logopedo kvalifikacinę kategoriją, 1 – metodininko specialiojo pedagogo kvalifikacinę kategoriją, 1 – ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 10 – pedagogų nesuteikta kvalifikacinė kategorija.

Vadovai - direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui - įgiję aukštąjį pedagoginį išsilavinimą.

Pedagogai aktyviai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekia įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, dalijasi gerąja darbo patirtimi su kitų įstaigų pedagogais.

Planavimo sistema

Mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į kasmetinio įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas.

Mokyklos planavimo struktūrą sudaro: Mokyklos strateginis planas, Mokyklos metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planas, ugdymo turinio (mokomųjų dalykų, neformaliojo ugdymo) planai ir ugdymo programos. Šie veiklos dokumentai aptariami Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokytojų taryboje svarstomi metodinės grupės veiklos, Vaiko gerovės komisijos planai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, atestacijos komisijos perspektyviniai planai.

Ūkinės–finansinės veiklos planas, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai, mokyklos darbo ir tvarkos taisyklės, ugdymo organizavimo tvarkos svarstomos Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Pedagogai planuodami savo metų ir savaitės veiklą vadovaujasi mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programa „Pakylėta vaikystė“. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

Lavinamųjų klasių mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2009 m. pradinio bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis, skirtomis specialiuųjų ugdymosi poreikių mokiniams, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą. Programas, planus (strateginį planą, metinį veiklos planą) rengia direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo grupės, o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiamos įvairių posėdžių ir susirinkimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Į planavimą įtraukiama mokyklos bendruomenė. Finansinė ir ūkinė veikla planuojama rengiant valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, specialiųjų ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansiniai ištekliai

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, specialiųjų lėšų ir gyventojų pajamų mokesčio pervedimų pagal labdaros ir paramos įstatymą.

Vidaus darbo kontrolės sistema

Darbuotojai dirba pagal direktoriaus patvirtintus pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, Mokyklos nuostatus bei darbo planus. Vidaus darbo kontrolė organizuojama pagal administracijos suskirstytas kuruojamas veiklos sritis – pavaduotojo ugdymui ir ūkio dalies vedėjo, vykdoma pagal metinį veiklos planą ir mėnesinius veiklos planus. Vykdoma pedagoginės veiklos, finansinės būklės, ūkinės materialinės veiklos priežiūra, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. Finansinę veiklą kontroliuoja direktorius ir vyr. buhalteris. Vidaus darbo kontrolės rezultatai aptariami Mokyklos Tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, administracijos pasitarimuose.

Direktoriaus metų veiklos ataskaitą vertina Mokyklos Taryba ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Elektrėnų savivaldybės merui. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-04-05 nutarimu Nr. 254 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 8 d. nutarimo Nr. 7 redakcija) patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Nepedagoginių darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Mokykla savarankiškai bendrauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijoms), sudaromos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais miesto ir šalies mastu.

Mokykloje veikia: 29 kompiuteriai, 4 interaktyvūs ekranai, 13 planšetinių kompiuterių, 14 telefoninio ryšio taškų, internetas. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir lavinamosios klasės mokytojai naudoja elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.

Bankinės operacijos atliekamos naudojant bankų internetinę sistemą. Duomenys Sodrai ir Mokesčių inspekcijai teikiamos internetu. Informacija apie įstaigos veiklą yra skelbiama interneto svetainėje <https://www.elektrenuziogelis.lt/> ir socialiniame tinkle Facebook. Mokyklos administracija dirba su dokumentų valdymo sistema „Kontora“. Vadovaujantis Elektrėnų mokyklos direktoriaus patvirtintu metų dokumentacijos planu, dokumentai rengiami, siunčiami, registruojami dokumentų valdymo sistemoje.

2.3. SSGG ANALIZĖ	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla atvira ir svetinga. • Vaikams sudarytos sąlygos plėtoti individualias fizines ir psichosocialines galias. • Teikiama kompleksinė švietimo specialistų pagalba (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, judesio korekcijos specialistas) specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. • Naujos technologijos (internetinė svetainė, sistema „Mūsų darželis“, pedagogų, mokinių registrų sistema) padeda tikslingai sisteminti informaciją, pristatyti įstaigą, šviesti visuomenę, taupyti laiko išteklius. • Įstaigoje ugdymo(si) procesas organizuojamas atliepia vaikų ugdymo(si) poreikius, tėvų lūkesčius. • Mokymasis visą gyvenimą tampa Mokyklos kultūros vertybe. • Mokyklos bendruomenei sudarytos sąlygos kvalifikacijai kelti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žinių ir įgūdžių stoka dirbant su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymo(si) poreikių. • Nepakankamai išnaudojama socialinė partnerystė. • Nepakankamas tėvų ir pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant asmeninės vaiko pažangos per grįžtamąjį ryšį. • Tobulintini pedagogų IKT gebėjimai.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų kompetencijų stiprinimas įtraukiojo ugdymo srityje, įstaigos veiklos įsivertinime, stiprinant tarpusavio bendradarbiavimą ir refleksiją. • Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, gerosios patirties sklaida turtinant patirtį dalyvaujant bendruose projektuose. • Stiprinti vaikų, tėvų ir pedagogų veiklos dermę organizuojant ugdymo procesą. • Sudaryti sąlygas pedagogams plėtoti skaitmeninę kompetenciją. • Įstaigos vidaus ir lauko erdvių, priemonių panaudojimas STEAM mokymui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyresnio amžius pedagogų skaičius ir jaunų mokytojų trūkumas. • Nerenovuotas vienas korpusas, nepakeisti vamzdiniai.

3. MOKYKLOS–DARŽELIO STRATEGIJA

Misija

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir individualizuotą pradinį specialųjį ugdymąsi, atliepiant vaikų ugdymosi poreikių įvairovę, lygias galimybes, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio individualius gebėjimus ir poreikius.

Vizija

Nuolat besimokanti, atvira naujovėms ir nuolatinei kaitai, diegianti naujas ugdymo formas bei metodus, atnaujinanti edukacinę aplinką., siekianti bendro tikslo – kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmės.

Vertybės

Pagarba – sau ir šalia esančiam.

Tobulėjimas – mokytis ir mokyti.

Atsakomybė – už žodį, veiksma, poelgi.

Bendradarbiavimas – kartu siekti bendrų tikslų.

Pasitikėjimas – tu gali.

Filosofija

Mes turime būti pokytis, kurį norime matyti pasaulyje (M. Gandhi).

3.1. SRATEGINIS TIKSLAS:

SUDARYTI GALIMYBES GAUTI KOKYBIŠKAS UGDYMO PASLAUGAS, KURTI SAUGIĄ, FUNKCIONALIĄ IR EFEKTYVIĄ, UGDYMAŠI SKATINANČIĄ APLINKĄ.

Kodas

01

Strateginio tikslo aprašymas.

Siekiant šio tikslo įgyvendinimo, bus skatinamas pedagogų kvalifikacijos kėlimas plėtojant skaitmeninę kompetenciją, stiprinamos kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje. Gerinant ugdymo kokybę į ugdymo(si) procesą aktyviai integruojamos veiklos sveiko emocinio klimato kūrimui ir formuojama veikli, motyvuota, atsakinga, sutelkta ir reflektuojanti bendruomenė. Bus siekiama plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais užsienyje, dalyvauti tarptautinių, respublikinių ikimokyklinių įstaigų projektuose ir gerosios patirties sklaidos renginiuose. Kuriant saugią, funkcionalią, efektyvią ir ugdymąsi skatinančią aplinką gerinamas vaikų, tėvų ir pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas. Bus kuriama emociškai palanki, sveika, saugi aplinka visai mokyklos bendruomenei.

Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa:

Ugdymo kokybės ir ugdymo(si) aplinkos tobulinimo programa (01)

Vertinimo kriterijaus kodas	Efeko vertinimo kriterijaus pavadinimas	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų
E-01-01	Vaikų skaičius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse ir pradinio individualizuoto ugdymo klasėse.	222	222	222

3.2. UGDYMO KOKYBĖS IR UGDYMO(SI) APLINKOS TOBULINIMO PROGRAMA (01)

Biudžetiniai metai	2023 metai, 2024 metai, 2025 metai.
Asignavimų valdytojas	Direktorius
Vykdytojas (-ai)	Mokyklos pedagogai, kiti darbuotojai
Pareigybės ir jų dydis, reikalingas įgyvendinti šią programą	60,582

Programos koordinatoriai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Ūkio dalies vedėjas	
Programos parengimo argumentai	<p>Šia programa siekiama įgyvendinti Mokyklos metinius veiklos planus, ugdant vaikus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo programas bei projektus. Mokykloje vykdomas vaikų ugdymo(si) pasiekimų įvertinimas – svarbus veiklos rodiklis, todėl įstaigoje kokybiškai organizuojama ugdomoji veikla, pagrįsta ugdymo programų įsisavinimo refleksija, besiremianti vaiko pasiekimų vertinimais.</p> <p>Programa parengta siekiant įgyvendinti Geros mokyklos koncepcijos nuostatas, sutelkti įstaigos bendruomenės pastangas pokyčiams, vertybių puoselėjimui (pagarbai, tobulėjimui, atsakomybei, bendradarbiavimui ir pasitikėjimui). Programa yra vienas pagrindinių dokumentų numatantis Mokyklos esminius kaitos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis trejiems metams. Įgyvendinant programos strateginį tikslą bus užtikrinama šiuolaikinės Lietuvos visuomenės poreikius atitinkanti švietimo ir ugdymo kokybė, padidės veiklos efektyvumas orientuotas į kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo paslaugas, reikiamą švietimo pagalbą, individualius vaikų ugdymosi poreikius. Programa siekiama tenkinti Elektrėnų savivaldybės bendruomenės švietimo paslaugų poreikius ir įgyvendinti Elektrėnų savivaldybės veiklos prioritetus.</p>	
Ilgalaikis prioritetas (pagal Elektrėnų strateginį plėtros planą)	Galimybių mokytis ir tobulėti visiems sudarymas.	
Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas	Sudaryti galimybes gauti kokybiškas ugdymo paslaugas, kurti saugią, funkcionalią ir efektyvią, ugdymąsi skatinančią aplinką.	Kodas 01
Programos tikslai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, siekiant įstaigos pažangos, įtraukiant įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą(si), - kryptingai ruošiantis įtraukiojo ugdymo procesams. 2. Kurti emociškai palankią, sveiką, saugią aplinką visai mokyklos bendruomenei. 	Kodas 01
<p>Tikslų įgyvendinimo aprašymas</p> <p>Ugdymo(si) procesas organizuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į mokinių galias ir poreikius, turimą patirtį, taikant įvairius ugdymo(si) metodus ir būdus, priemones, siekiant užtikrinti kuo geresnes ugdymo(si) galimybes įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams, užtikrinant ugdymo(si) kokybę, pasirengimą įtraukiojo ugdymo procesams įstaigoje, siekiant įstaigos pažangos ugdymo(si) procese. Bendradarbiaudami dalyvauja ugdyme ir dalijasi atsakomybe mokytojai, vaikai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko tėvai (globėjai). Taip pat mokytojai skatinami gilinti savo profesinę kompetenciją, plėtoti reflektiviąją praktiką. Kuriant emociškai palankią, sveiką, saugią aplinką visai mokyklos bendruomenei ypač svarbus visos mokyklos ir mokymo bei mokymosi aplinkos pritaikymas įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Svarbios visos erdvės, kuriose vyksta ugdymas, sieksime, kad mokyklos aplinka turi atitiktų visų bendruomenės narių poreikius. Optimali, saugi, funkcionali ir technologijomis aprūpinta mokyklos ugdymo(si) aplinka užtikrina vienodas visų ugdytinių įsitraukimo ir dalyvavimo ugdymo procese galimybes.</p> <p>Įgyvendinant šiuos tikslus, bus siekiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plėtoti darbuotojų kompetencijas skaitmeninės bei įtraukiojo ugdymo srityse ir gautas žinias aktyviai taikyti ugdymo(si) procese, užtikrinant vaiko ugdymo(si) sėkmę. • Bendruomenės santykiai bus grindžiami geranoriškumu ir pagarba vienas kitam, mokantis drauge, dalijantis savo patirtimi, palaikant glaudų ryšį su tėvais (globėjais) siekiant vaiko asmenybės ūgties, pasiekimų ir pažangos, aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. • Kurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką, naujas edukacines vidaus ir lauko erdves, skatinant vaikų patirtinį ugdymą (si) netradicinėse erdvėse. 		

01.01. Uždavinys:

- Užtikrinti ugdymo (si) kokybę, siekiant įstaigos pažangos tvarumo, įtraukiant įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą(si).
- Skatinti bendruomenės motyvaciją ir nuolatinį kvalifikacijos tobulinimą, plėtoti lyderystę.

Produkto kriterijai:

- Vaiko daroma pažanga, individualus aptarimas kartu su tėvais (skč.).
- Pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimas (dienų skč.).
- Pedagogų gerosios patirties sklaida (proc.).
- Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose (skč.).
- Ugdomųjų veiklų organizavimas netradicinėse edukacinėse erdvėse (proc.).
- IT panaudojimas ugdomajame procese (proc.).

Priemonės:

- 01.01.01. - Įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio individualizuoto ugdymo programas. Stebėti, fiksuoti ir analizuoti vaikų pasiekimus bei daromą pažangą, taikant įsivertinimo būdus, efektyviai komunikuoti su šeima.
- 01.01.02. - Skatinti kryptingą darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.
- 01.01.03. - Skatinti praktinės veiklos sklaidą.
- 01.01.04. - Integruoti į ugdymo procesą savivaldybės, respublikinius ir tarptautinius projektus.
- 01.01.05. - Netradicinių erdvių kūrimas ir kūrybiškas jų naudojimas ugdymo(si) procese, įtraukiant įvairių ugdymosi poreikių turinčius vaikus.
- 01.01.06. - Įsigyti IKT priemonių priešmokyklinio, ikimokyklinio ir pradinio individualizuoto ugdymo programų įgyvendinimui.

01.01.07. - pasirengti įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimui (švietimo įstatymo pakeitimai) įstaigoje pagal kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius.

01.02. Uždavinys. Kurti emociškai palankią, sveiką, saugią aplinką visai mokyklos bendruomenei.**Produkto kriterijai:**

Atnaujinamos ir kuriamos Mokyklos edukacinės aplinkos, pritaikytos bendruomenės poreikiams (skč).

Mokyklos patalpos ir aplinka atitinka HN -75:2010 ir kitus reikalavimus (%).

Priemonės:

- 01.02.01. - Edukacinių erdvių inventoriaus atnaujinimas ir efektyvus naudojimas.
- 01.02.02. - Einamasis dalies patalpų ir įrenginių remontas.

01.03. Uždavinys. Plėtoti Mokyklos poreikius atitinkančias informacines sistemas ir užtikrinti jų efektyvumą.**Produkto kriterijai:**

Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ racionalus naudojimas užtikrinant efektyvesnę tėvų informavimą apie vaiko ugdymo (si) pasiekimus, daromą pažangą (%).

Dokumentų valdymo sistemos (DVS) naudojimas Mokykloje (%).

Priemonės:

- 01.03.01. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ naudojimas, sukuriant nenutrūkstamą bendravimą ir bendradarbiavimą.
- 01.03.02. DVS įstaigoje naudotis laikantis dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimų, bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle ir ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas.

Įgyvendinus programą atsiras galimybės mokyklai tapti įstaiga, kuri atliepia šiandieninius visuomenėje kylančius iššūkius, bendruomenės lūkesčius, individualius ir specialiuosius ugdytinių ugdymo(si) poreikius. Sukurta sveika, saugi, higienos normas atitinkanti edukacinė aplinka užtikrins ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo(si) kokybę, pasitelkiant inovacijas, kiekvieno vaiko individualūs ir(ar) specialieji ugdymosi poreikiai bus tenkinami įvairiose įstaigos edukacinėse erdvėse, aktyvus tėvų tinklas

sudarys galimybes tėvų įtraukties didinimui, tėvų švietimo įgyvendinimui, bendruomenės sutelktumui, siekiant, kad įstaigoje veiktų ir ugdytų(si) (augtų) visa šeima. Visi darbuotojai įsitrauks į ugdymo(si) proceso modernizavimą, IKT naudojimą kasdieniniame darbe, tai didins jų motyvaciją, įvairių kompetencijų plėtotę. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ sistema leis nenutrūkstamai bendrauti ir bendradarbiauti pedagogams, tėvams ir kt.

3.3. PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijų pavadinimai	Mato vnt.	2023 metai	2024 metai	2025 metai
1.	Individualus vaiko daromos asmeninės pažangos aptarimas su tėvais (globėjais).	Aptarimų skč. per metus	2	2	2
2.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas skaitmeninės kompetencijos srityje. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojo padėjėjų ir kt. kompetencijų teikti pagalbą mokiniui įsivertinimas ir plėtojimas.	Dienų skč. Pedagogų Kt. personalo	ne mažiau 5	ne mažiau 5	ne mažiau 5
3.	Pedagogų gerosios patirties sklaida.	proc.	80	82	84
4.	Dalyvavimas respublikinius ir tarptautiniuose projektuose.	vnt.	10	12	14
5.	Ugdomųjų veiklų organizavimas netradicinėse erdvėse.	proc.	25	30	35
6.	IT panaudojimas ugdomajame procese.	proc.	35	40	45
7.	Atnaujinamos, remontuojamos, įrengiamos mokyklos edukacinės aplinkos, užtikrinamas saugumas.	vnt.	2	2	2
8.	Patalpos ir aplinka atitinka HN -75:2010 ir kitus reikalavimus.	proc.	100	100	100
9.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ racionalus naudojimas užtikrinant efektyvesnę tėvų informavimą apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą.	proc.	40	50	70
10.	Dokumentų valdymo sistemos (DVS) naudojimas Mokykloje.	proc.	40	50	60

3.4. BENDRAS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

tūkst. Eur

Finansavimas	2022 metų asignavimai	2023 metų asignavimų poreikis	2024 metų asignavimų poreikis	2025 metų asignavimų poreikis
Bendras lėšų poreikis:	1104,3	1350,5	1452,6	1519,2
Valstybės biudžeto lėšos:	424,4	510,7	536,3	562,4
Specialiųjų poreikių moksleiviams išlaikyti	6,0	7,0	7,0	7,0
Mokinio krepšelis	418,4	503,7	529,3	555,4
Savivaldybės biudžeto lėšos	604,8	785,3	829,9	873,2
Specialiosios lėšos:	73,5	82,0	82,0	82,0
Tėvų įnašai už maitinimą	50,0	55,0	55,0	55,0
Edukacinis mokestis	23,5	27,0	27,0	27,0
Rėmimo lėšos 1,2 % GPM	1,6	1,6	1,6	1,6

4. MOKYKLOS–DARŽELIO „ŽIOGELIS“ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginis planas parengtas, siekiant numatyti veiklos prioritetus ir perspektyvą 2022-2025 metais, kryptingai telkti visos bendruomenės pastangas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) bei pradinio individualizuoto kokybės užtikrinimui, racionaliam išteklių panaudojimui, įtraukiojo ugdymo(si) sąlygų gerinimui, kitataučių vaikų integracijai. Rengiant mokyklos-darželio strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų, vadovautasi bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso proceso metu.

- Priežiūrą vykdo strateginio plano stebėsenos grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu. Kiekvienų metų pabaigoje atliekamas tarpinis įvertinimas ir, atsižvelgiant į gautus rezultatus, strateginis planas gali būti koreguojamas.

- Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Mokyklos administracija.

- Strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pateikiamos Mokyklos tarybai ir mokytojų tarybai.