

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų mokykla–darželis „Žiogelis“ (toliau – Mokykla) netiesioginio darbo su vaikais ir mokiniais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų ir pedagogų (toliau – Pedagogas) netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

3. Šis Aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

4. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **darbo krūvis** – numatytas mokytojų ir pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;

4.2. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su mokiniais ir vaikais;

4.3. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su mokiniais ir vaikais;

4.4. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su mokiniais ir vaikais;

4.5. **metodinis darbas** – mokytojų ir pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

4.6. **organizacinė veikla** – organizacinė veikla įstaigoje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla, susijusi su paslaugomis Mokyklos bendruomenei ir visuomenei.

5. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Mokyklos mokytojai ir pedagogai.

II. DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

6. Pedagogų darbo laikas per savaitę, kuris atsispindi darbo grafikuose:

6.1. Lavinamosios klasės mokytojo – 36 valandos. Kontaktinės valandos nustatomos pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą. Nekontaktinės valandos skirstomos

į: su kontaktu susijusias valandas, privalomas valandas bendruomeniniai veiklai, valandos bendruomeniniai veiklai.

6.2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą – 36 val., iš jų 33 kontaktinės valandos ir 3 nekontaktinės valandos.

6.3. Ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojo – 28 valandos, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 4 nekontaktinės valandos.

6.4. Logopedo ir specialiojo pedagogo – 34 val., iš jų 22 kontaktinės valandos ir 5 nekontaktinės valandos.

6.5. Judesio korekcijos specialisto – 36 valandos, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 12 nekontaktinės valandos.

6.6. Psichologo ir socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 21,60 kontaktinės valandos ir 14,40 nekontaktinės valandos.

6.7. Pailgintos darbo dienos grupės auklėtojo darbo laikas per savaitę yra 28 valandos, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 4 nekontaktinės valandos.

7. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio Aprašo 6 punkte apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visa darbo krūvį, tai nekontaktines valandas apskaičiuojamos proporcingai.

8. Darbo grafikus sudaro Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Sudarytus darbo grafikus tvirtina Mokyklos direktorius.

III. DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

10. **Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą** netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas:

10.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

10.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

10.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

10.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

10.5. dalyvauti rengiant individualias programas;

10.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

10.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;

10.8. Mokyklos informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;

10.9. informaciniams stendams tvarkyti;

10.10. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;

- 10.11. darbui kūrybinėse grupėse;
- 10.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
- 10.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
- 10.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 10.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;
- 10.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
- 10.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
- 10.18. darbui įstaigos savivaldoje;
- 10.19. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
- 10.20. Mokyklos veiklos kokybei įsivertinti.

11. **Ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojo** netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

- 11.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;
- 11.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai;
- 11.3. miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
- 11.4. pagalbai ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
- 11.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais;

12. **Judesio korekcijos specialisto, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo ir socialinio pedagogo** netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

- 12.1. veikloms planuoti ir joms pasirengti;
- 12.2. dokumentams rengti;
- 12.3. individualioms ir pogrupinėms programoms rengti;
- 12.4. darbui Mokyklos vaiko gerovės komisijoje;
- 12.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
- 12.6. pagalbai ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
- 12.7. bendradarbiauti su mokytojais ir tėvais ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais.

13. **Pailgintos darbo dienos grupės auklėtojo** netiesioginio darbo su mokiniais laiko panaudojimas:

- 13.1. veikloms planuoti ir joms pasirengti;
- 13.2. dokumentams rengti;

- 13.3. dalyvavimui kvalifikacijos tobulinimo seminaruose;
 - 13.4. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
 - 13.5. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
14. Pedagogas netiesioginio darbo valandas gali dirbti pasirinktinai – mokykloje arba namuose.
15. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, bibliotekoje ieškoti reikiamos medžiagos, organizuoti parodas ar kelti savo kvalifikaciją kitokiais būdais.
16. Pedagogas išvykimas už Mokyklos ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama su pedagogais. Pedagogams pritarus, tvarka įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.
18. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.
19. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
20. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.
-