

PATVIRTINTA
Elektrėnų mokyklos–darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2017 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. 1 V-48 (pakeista Elektrėnų
mokyklos–darželio direktoriaus 2021 m.
liepos 30 d. įsakymu Nr. 1 V-18)

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ DARBUOTOJŲ MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS IR TURTINĖS ŽALOS ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų mokykla-darželis „Žiogelis“ (toliau – Mokykla) Darbuotojų materialinės atsakomybės ir turtinės žalos atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsniu ir X skyriaus „Žalos atlyginimas“ nuostatomis.
2. Aprašas reglamentuoja darbuotojo ir darbdavio materialinę atsakomybę ir turtinės žalos atlyginimo tvarką.

II. SKYRIUS MATERIALINĖ ATSAKOMYBĖ

3. Mokyklos direktorius (toliau – Direktorius) įsakymu patvirtina darbuotojų pareigybių arba darbuotojų vardinį sąrašą, atsakingų už materialines vertybes Mokykloje.
4. **Ūkio dalies vedėjas** atsako už visą materialinį turtą Mokykloje ir vykdo jo apskaitą, **direktoriaus pavadootojas ugdymui** vykdo apskaitą: grožinės literatūros knygų, vadovėlių, spaudinių ir pan. **Sandėlininkas** atsako už maisto produktus, kuriuos jis gauna, išduoda ir saugo sandėlyje. **Virėjai** atsakingi už gautus maisto produktus ir jų panaudojimą pagal valgiaraštį. **Skalbėjas** atsako už minkštą inventorių, esantį skalbykloje.
5. Ūkio dalies vedėjas veda atskirą materialinių vertybių apskaitą, esančių:
 - 5.1. lavinamojoje klasėje, priešmokyklinėse ir ikimokyklinėse grupėse, sporto salėje, kabinetuose ir pateikia tose patalpose dirbantiems pedagoginiams darbuotojams ten esančių materialinių vertybių sąrašą;
 - 5.2. maisto sandėlyje, virtuvėje, skalbykloje ir pateikia tose patalpose dirbantiems darbuotojams ten esančių materialinių vertybių sąrašą.
6. Darbuotojai, dirbantys 5 punkte nurodytose patalpose, susipažįsta su materialinių vertybių sąrašais, pasirašo ir taip prisiima atsakomybę už jiems patikėtas materialines vertybes bei įsipareigoja atlyginti turtinę žalą, jei žala įvykdyta dėl jų kaltės (1 priedas). Mokslo metų eigoje, nusidėvėjus materialinei vertybei, daromas įrašas sąrašo apie nurašymą ir jo datą. Kiekvienais metais iki rugsėjo 31 d. pasirašomi nauji materialinių vertybių sąrašai.
7. Mokykloje pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai, privalo saugoti ir tausoti darbovietės turtą.
8. Visi Mokyklos darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys, prieš nutraukiant darbo sutartį, atsiskaito už gautas disponavimui materialines vertybes (2 priedas). Darbuotojas privalo grąžinti jam patikėtą inventorių, mokymo priemones, asmenines saugos priemones, perduoti direktoriaus

pavadootojui ugdymui ir/ar ūkio dalies vedėjui dispozicijoje buvusius dokumentus, atsiskaityti už literatūrą.

9. Iki sutarties nutraukimo įsigaliojimo dienos darbuotojas su ūkio dalies vedėju surašo ir pasirašo materialinių vertybių perdavimo-priėmimo (grąžinimo) aktą ir grąžina visą Mokyklai priklausantį turtą (3 priedas).

III. SKYRIUS

DARBDAVIO PAREIGA, DARBUOTOJŲ MATERIALINĖ ATSAKOMYBĖ DĖL TEISĖS PAŽEIDIMO, KURIUO DARBUOTOJAS, NETINKAMAI ATLIKDAMAS SAVO DARBO PAREIGAS, DARBDAVIUI PADARO ŽALOS

10. Darbdavio pareiga yra sudaryti darbuotojui tinkamas darbo sąlygas, kurios jam užtikrintų galimybę išsaugoti patikėtą progimnazijos turtą.

11. Materialinei atsakomybei, dėl teisės pažeidimo, kuriuo darbuotojas, netinkamai atlikdamas savo darbo pareigas, darbdaviui padaro žalos atsirasti būtinos visos šios sąlygos:

11.1. realios turtinės žalos padarymas darbdaviui;

11.2. žala padaryta darbuotojo neteisėta veika;

11.3. priežastinis ryšys tarp neteisėtos veikos ir žalos atsiradimo;

11.4. darbuotojo kaltė dėl žalos padarymo;

11.5. darbuotojas ir darbdavys teisės pažeidimo metu buvo susiję darbo santykiais;

11.6. žalos atsiradimas yra saistomas su darbuotojo darbine veikla.

12. Darbuotojas privalo atlyginti visą padarytą turtinę žalą šiais atvejais:

12.1. žala padaryta tyčia;

12.2. žala padaryta jo veikla, turinčia nusikaltimo požymių;

12.3. žala padaryta neblaivaus ar apsvaigusio nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojo;

12.4. žala padaryta pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją arba susitarimą dėl nekonkuravimo.

IV. SKYRIUS

ŽALOS ATLYGINIMAS, PADARYTOS ŽALOS IŠIEŠKOJIMO TVARKA

13. Darbuotojas privalo atlyginti visą padarytą turtinę žalą, bet ne daugiau kaip jo 3 vidutinių darbo užmokesčių dydžio, o jei žala padaryta dėl darbuotojo didelio neatsargumo, – ne daugiau kaip jo 6 vidutinių darbo užmokesčių dydžio.

14. Darbuotojo padaryta ir jo gera valia šalių susitarimu natūra arba pinigais neatlyginta žala gali būti išskaitoma iš darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio direktoriaus rašytiniu nurodymu – įsakymu. Tokios išskaitos dydis negali viršyti vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala. Direktoriaus nurodymas išieškoti šią žalą gali būti priimtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaiškėjimo dienos.

15. Dėl išskaitos, kuri viršija vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydį, arba jeigu praleisti išskaitos terminai, direktorius žalos atlyginimo turi reikalauti darbo ginčams dėl teisės nagrinėti nustatyta tvarka.

16. Darbdavio darbuotojui padaryta žala atlyginama darbo ginčams dėl teisės nagrinėti nustatyta tvarka.

17. Kai žalą kartu padaro keli darbuotojai, jiems taikoma bendra dalinė atsakomybė, tai yra atlygintini nuostoliai nustatomi kiekvienam iš jų atskirai, atsižvelgiant į kiekvieno asmens kaltės laipsnį, taikytinos materialinės atsakomybės rūšį ir ribas. Solidarčiai (t. y. visi bendrai) darbuotojai atsako tuomet,

kai jie žalą padaro bendrais nusikalstamais veiksmais, kuriuos nuosprendžiu konstatuoja teismas. Tokiu atveju teismo priteisti visi nuostoliai gali būti pasirinktinai išieškomi iš bet kurio šioje baudžiamojoje byloje nuteistojo asmens.

18. Materialinė atsakomybė netaikoma, kai darbuotojas žalą padaro teisėtais veiksmais (pavyzdžiui, gelbėdamas progimnazijos turtą nuo gaisro, išlaužia duris, apgadina materialines vertybes ir pan.). Iš darbuotojo nereikalaujama materialiai atlyginti žalą, atsiradusią dėl veiklos, susijusios su informacinių technologijų įsisavinimu, reikalingu ugdomajai veiklai vykdyti ir pan. jei dėl jos nuostoliai atsirado siekiant naudos ir kai jų išvengti kitomis priemonėmis buvo neįmanoma arba, jei darbuotojas įrodo, kad žala atsirado ne dėl jo kaltės.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisiniams aktams, darbo kodekso nuostatomis.

20. Su šiuo aprašu (jo papildymais, koregavimais) Mokyklos darbuotojai supažindinami elektroninėmis priemonėmis, skelbiant jį viešai Mokyklos internetinėje svetainėje.

21. Šis aprašas privalomas visiems Mokykloje pagal darbo sutartis dirbantiems darbuotojams.

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“
darbuotojų materialinės atsakomybės ir
turtinės žalos atlyginimo tvarkos aprašo
1 priedas

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

___ GR. MATERIALINIS TURTAS

Eil. Nr.	Prekės, materialinės vertybės		Mato vienetas	Kaina, Eur	Faktinis likutis		Pastabos	
	pavadinimas, rūšis, grupė	pastabos			kiekis	suma	Nurašymas	Data
	Iš viso			0,00	0	0,00		

Perdavė

(Pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė, data)

Priėmė

(Pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė, data)

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“
darbuotojų materialinės atsakomybės ir
turtinės žalos atlyginimo tvarkos aprašo
2 priedas

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS–DARŽELIO „ŽIOGELIS“ DARBUOTOJO ATSISKAITYMO SU MOKYKLA LAPELIS

Darbuotojas _____
(vardas, pavarde)

Atsiskaito šiam mokyklos personalui, kuris patvirtina, kad darbuotojas neskolingas mokyklai:

1. Ūkio dalies vedėjas _____ Data _____
(vardas, pavarde, parašas)

2. Direktorius pavaduotojas ugdymui _____ Data _____
(vardas, pavarde, parašas)

3. Raštinės vedėja _____ Data _____
(vardas, pavarde, parašas)

***150 straipsnis. Išskaitos iš darbo užmokesčio**

1. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik šio kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

2. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

- 1) gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
- 2) gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- 3) atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- 4) išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių (šio kodekso 55 straipsnis) arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (šio kodekso 58 straipsnis).

3. Darbdavys turi teisę duoti nurodymą padaryti išskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusią išskaitos pagrindą.

4. Išskaitų iš darbo užmokesčio, neviršijančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos, dydis negali viršyti dvidešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, o išieškant išlaikymą periodinėmis išmokomis žalos, padarytos suluošinimu ar kitokiu sveikatos sužalojimu, taip pat maitintojo gyvybės atėmimu, atlyginimą ir žalos, padarytos nusikalstama veika, atlyginimą, - iki penkiasdešimt procentų darbuotojui išmokėtino darbo užmokesčio.

5. Darant išskaitas iš darbo užmokesčio, neviršijančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos, pagal kelis vykdomuosius dokumentus, darbuotojui turi būti paliekama penkiasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio. 83

6. Iš darbo užmokesčio dalies, viršijančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydį, išskaitoma septyniasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, jeigu darbo ginčą nagrinėjęs organas nenustato mažesnio išskaitų dydžio.

Mokyklos direktorius _____ Data _____
(vardas, pavarde, parašas)

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“
darbuotojų materialinės atsakomybės ir
turtinės žalos atlyginimo tvarkos aprašo
3 priedas

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS–DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO (GRAŽINIMO) AKTAS

202__ m. _____ d.

Elektrėnų mokyklos–darželio „Žiogelis“ ūkio dalies vedėjas (perdavėjas) ir Elektrėnų mokyklos –darželio „Žiogelis“ darbuotojas (priėmėjas) sudarėme šį materialiojo turto priėmimo-perdavimo (grąžinimo) aktą dėl materialiojo turto perdavimo:

Eil. Nr.	Inventorinis Nr.	Materialinio turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Kaina vnt.
1.				

Iš viso perduota _____ materialinės vertybės.

Perdavė

(Pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė, data)

Priėmė

(Pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė, data)

Grąžino

(Pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė, data)

Priėmė

(Pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė, data)