

PATVIRTINTA
Elektrėnų mokyklos–darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2021 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. 1 V-44

**ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS–DARŽELIO „ŽIOGELIS“
VAIKŲ UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
PROGRAMAS EDUKACINIO MOKESČIO LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ (toliau – Mokykla) vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas edukacinio mokesčio lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Elektrėnų savivaldybės mokyklose, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. VI.TS-183 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Elektrėnų savivaldybės mokyklose, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Aprašo tikslas – tikslingai ir racionaliai panaudoti edukacinio mokesčio lėšas, gerinti ugdomosios veiklos aplinkos kokybę, edukacines erdves, aprūpinti ugdytinius individualiomis ugdymo priemonėmis, užtikrinti ugdytinių saugumą ir tinkamų higieninių sąlygų sudarymą.
3. Tvarkos aprašas taikomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms.

**II SKYRIUS
EDUKACINIO MOKESČIO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

4. Edukacinį mokestį – vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai) moka (mokestis nustatomas Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu) kiekvieną mėnesį (nepriklausomai nuo lankytų/nelankytų dienų skaičiaus).
5. Prekių pirkimai už edukacinio mokesčio lėšas vykdomi vadovaujantis Mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.
6. Edukacinio mokesčio lėšų panaudojimas aptariamas mokytojų tarybos posėdyje vieną kartą metuose.
7. Lėšų sąmata peržiūrima metų eigoje, atsižvelgiant į Mokyklos poreikius ir surinktų lėšų apimtį.
8. Pedagogai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir ūkio reikalams (viešųjų pirkimų iniciatoriams) užsakyti ugdymui ir aplinkai turtinti priemonių sąrašą. Suderinama su direktoriumi.
9. Sprendimus dėl lėšų panaudojimo nenumatytoms, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima Mokyklos direktorius, vizuodamas sąskaitas.
10. Pirkimus atlieka prekių ir paslaugų pirkimo specialistas.
11. 70% edukacinio mokesčio lėšų turi būti panaudota ugdymo priemonėms įsigyti, atnaujinti/keisti.
12. Bendrojo naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti, vaikų kompetencijų ugdymui:
 - 12.1. lavinamiesiems žaidimams;

- 12.2. metodinei ir pažintinei literatūrai;
- 12.3. vaizdinėms priemonėms;
- 12.4. žaislams;
- 12.5. sporto inventoriui;
- 12.6. kitoms pagrindinėms ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti;
- 12.7. renginių organizavimui;
- 12.8. atributikai lauko žaidimams;
- 12.9. kanceliarinių prekių pirkimui;
- 12.10. IKT įsigijimui ir naudojimui ugdymo(si) procese;
- 12.11. pašto išlaidų apmokėjimui, dalyvaujant respublikiniuose konkursuose.
- 13. 30 % edukacinio mokesčio lėšų gali būti panaudota:
 - 13.1. asmens higienos ir sanitarinių-higieninių valymo priemonių įsigijimui;
 - 13.2. ugdymo aplinkos kūrimui ir atnaujinimui;
 - 13.3. Trumpalaikiam turtui bei inventoriui įsigyti:
 - 13.3.1. indams, stalo įrankiams;
 - 13.3.2. patalynei;
 - 13.3.3. rankšluosčiams;
 - 13.3.4. smulkiems grupių remonto darbams atlikti;
 - 13.3.5. baldams grupėse ir kt.

III SKYRIUS

EDUKACINIO MOKESČIO PANAUDOJIMO APSKAITA

- 14. Mokyklos vyr. buhalteris kiekvieną mėnesį veda edukacinio mokesčio priskaitymo apskaitą.
- 15. Edukacinio mokesčio lėšos planuojamos biudžetiniams metams, paskirstant jas ketvirčiais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Su lėšų skiriamų vaikų ugdymo sąlygų turtinimui panaudojimo ataskaitomis supažindinti Mokyklos tarybą, bendruomenę.
 - 17. Už lėšų naudojimą pagal paskirtį yra atsakingas Mokyklos direktorius.
 - 18. Aprašas skelbiamas internetinėje svetainėje www.elektrenuziogelis.lt.
-