



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VAIKŲ REGISTRACIJOS IR PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V.TS–147
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 patvirtintų Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes 4 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vaikų registracijos ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašą (pridedama, 8 lapai).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 22 d. sprendimą Nr. TS – 247 „Dėl Vaikų priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Sprendimas įsigalioja 2015 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

VAIKŲ REGISTRACIJOS IR PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų registracijos ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų (Elektrėnų vaikų lopšelis-darželis „Drugelis“, Elektrėnų mokykla-darželis „Pasaka“, Elektrėnų mokykla-darželis „Žiogelis“, Elektrėnų savivaldybės Pylimų vaikų lopšelis-darželis, Elektrėnų savivaldybės Vievio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“, Elektrėnų savivaldybės Semeliškių vaikų darželis, toliau – įstaiga) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – grupė) tvarkos aprašo (toliau – aprašas) paskirtis – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, optimizuoti priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės organizavimo tvarką. Šiam tikslui įdiegta informacinė sistema.

2. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, grupių sudarymo tvarką, IS struktūrą, IS valdytojo, administratoriaus, tvarkytojo, naudotojo (-ų), vartotojų funkcijas ir atsakomybę.

3. Apraše vartojami terminai:

3.1. **Vaikų registracijos ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės informacinė sistema (toliau – IS);**

3.2. **IS valdytojas (toliau – valdytojas)** – Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius;

3.3. **IS administratorius (toliau – administratorius)** – Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas;

3.4. **informacinės sistemos tvarkytojas (toliau – tvarkytojas)** – Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistas, atsakingas už vaikų registracijos ir priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymą ir prašymų priėmimą, tvarkantis įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų, lankančių ir pageidaujančių lankyti šių įstaigų grupes, duomenų bazę;

3.5. **informacinės sistemos naudotojas (toliau – naudotojas)** – švietimo įstaigos darbuotojas, atsakingas už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, lankančių vaikų duomenų bazę, informacijos apie švietimo įstaigą ir joje teikiamas paslaugas pateikimą;

3.6. **informacinės sistemos vartotojas (toliau – vartotojas)** – tėvai ar globėjai, turintys teisę naudotis informacine sistema savivaldybės interneto svetainėje www.elektrenai.lt/priemimas_i_darzelius.

3.7. **informacijos iš IS duomenų bazės gavėjai** – Elektrėnų savivaldybės institucijos, sprendžiančios švietimo įstaigų tinklo ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tėvai (globėjai).

4. Informacija apie vaikų registracijos ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarką skelbiama švietimo įstaigų leidžiamuose informaciniuose skelbimuose (lankstinukuose), Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Švietimo įstatymo, kitų teisės aktų apibrėžtas sąvokas.

II. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

6. Elektrėnų savivaldybėje ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdo lopšeliai-darželiai, darželiai, mokykla-darželis, bendrojo ugdymo mokyklos.

7. Ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus:

7.1. nuo 1 iki 1,5 metų amžiaus – ne daugiau kaip 10 vaikų;

7.2. nuo 1,5 iki 3 metų amžiaus – ne daugiau kaip 15 vaikų;

7.3. nuo 3 iki 7 metų amžiaus – ne daugiau kaip 20 vaikų;

7.4. vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos sutrikimų vaikas, kurio specialiųjų ugdymosi poreikių sutrikimo grupė ir laipsnis nustatytas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, integruotai ugdomas ikimokyklinio ugdymo mokyklos grupėje, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas nustatytas grupės vaikų skaičius.

8. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdoma ne daugiau kaip 20 vaikų. Vienas sutrikusio, riboto intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, emocijų, elgesio ir socialinės raidos ar žymių kalbos ar kitų komunikacijos sutrikimų vaikas, kurio specialiųjų ugdymosi poreikių sutrikimo grupė ir laipsnis nustatytas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, integruotai ugdomas priešmokyklinio ugdymo grupėje, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas nustatytas grupės vaikų skaičius.

III. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

9. Vartotojai prašymus priimti vaikus į Elektrėnų miesto grupes pildo elektroniniu būdu arba juos pateikia tvarkytojui, ne Elektrėnų mieste – naudotojui pagal Aprašo 1 priede pateiktą prašymo formą. Tėvų (globėjų) prašymai priimami ir registruojami nuolat.

10. Prašyme nurodoma:

10.1. prašymą teikiančio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.2. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresai;

10.3. pageidaujama lankyti švietimo įstaiga (nurodyti ne daugiau kaip 1 alternatyvą);

10.4. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data;

10.5. duomenys apie pirmenybę priimant vaiką į įstaigą be eilės;

10.6. duomenys apie pirmenybę priimant vaiką į įstaigą;

10.7. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

11. Prie prašymo pridedami dokumentai ir/ar jų kopijos (arba atsiunčiama jų skaitmeninė versija, jeigu prašymas pildomas elektroniniu būdu): vaiko gimimo liudijimo kopija, pažymos apie vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą kopija, kiti dokumentai (patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriais remiantis gali būti teikiama pirmenybė.

12. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi duomenys.

IV. GRUPIŲ SUDARYMAS

13. Priimamų vaikų Elektrėnų mieste sąrašus grupėse sudaro tvarkytojas, ne Elektrėnų mieste – naudotojas iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 1 dienos. Jei yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti papildomi visus metus.

14. Grupės savo įsakymu patvirtina įstaigos direktorius, gavęs iš tvarkytojo (Elektrėnų mieste) ir naudotojo (ne Elektrėnų mieste) priimamų vaikų sąrašus.

15. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313.

16. Priimant vaikus į grupes, laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registravimo datą, pirmenybę teikiant:

16.1. vaikams, kurie jau lanko įstaigą, vykdančią ikimokyklinę ar priešmokyklinę programas;

16.2. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams (pateikiama Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacija ar gydytojų konsultacinės komisijos išvada);

16.3. našlaičiams;

16.4. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

16.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra mokinys ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

16.6. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų) yra nustatytas 0%–25% darbingumo lygis (nedarbingas) arba dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar nustatytas 30%–55% darbingumo lygis (iš dalies darbingas) arba vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai;

16.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karo tarnybą;

16.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) dirba šioje įstaigoje;

16.9. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų (iki 21 metų, jei mokosi mokymo įstaigų dieniniame skyriuje);

16.10. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią įstaigą (pirmumo teisė įsigalioja automatiškai, prioritetas taikomas tik toje pačioje įstaigoje, kurią lanko brolis ar sesuo);

16.11. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų, teismo pripažintas dingusiu be žinios, teismo pripažintas neveiksniu, atlieka laisvės atėmimo bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, tėvystė iš viso nenustatyta).

17. Vaikai, kuriems Elektrėnų savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas, priimami į grupes be eilės.

18. Vadovaujamosi nuostata, kad vaiko deklaruota gyvenamoji vieta turi būti Elektrėnų seniūnijoje, jei vaikas pageidauja lankyti Elektrėnų mieste esančią įstaigą. Ir tik esant laisvų vietų Elektrėnų miesto švietimo įstaigose einamaisiais mokslo metais priimami vaikai:

18.1. kurių gyvenamoji vieta deklaruota prie Elektrėnų savivaldybės (jei vaikas įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą prie Elektrėnų savivaldybės);

18.2. kurių gyvenamoji vieta deklaruota Elektrėnų savivaldybėje;

18.3. vaikai iš kitų savivaldybių.

19. Jei tėvų (globėjų) pageidaujamoje (-ose) įstaigoje (-ose) laisvų vietų nėra, jie gali rinktis kitą įstaigą, kurioje yra laisvų vietų. Atsiradus pageidaujamoje įstaigoje laisvai vietai, vaikas gali lankyti pageidaujamą įstaigą.

20. Vaiko priėmimas į grupę įforminamas dvišale (vieno iš tėvų (globėjų) ir įstaigos) ugdymo sutartimi. Joje nurodoma:

20.1. sutarties šalys;

20.2. ugdymo programa;

20.3. šalių įsipareigojimai;

20.4. sutarties terminas;

20.5. nutraukimo pagrindai ir pasekmės.

21. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

22. Ugdymo sutartis registruojama ugdymo sutarčių registracijos knygoje.

23. Sudarius sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, kurioje saugoma ugdymo sutarties kopija. Vaikui išvykus iš įstaigos, jo asmens byla lieka šioje įstaigoje. Gavus įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymą, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

24. Atvedę vaiką į grupę, tėvai (globėjai) pateikia įstaigos direktoriui nustatytos formos vaiko gimimo liudijimą, sveikatos pažymėjimą, kitus reikiamus dokumentus.

25. Jei vaikas per vieną mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių neatvyksta į grupę, jis išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma (pateisinamos priežastys: liga, pateikus gydytojo pažymą pirmą dieną atvedus vaiką į įstaigą, prastovos tėvų (globėjų) darbovietėje, pateikus pagrindimo dokumentus, tėvų (globėjų) darbas pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą, mokinių atostogos, jei įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, pateikus tėvams (globėjams) prašymą ir pažymą iš mokyklos, nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip 3 dienas, pateikus tėvų prašymą, oro temperatūros, jei ji yra žemesnė kaip minus 20° C, grupės uždarymo remontui, avariniams darbams, karantinui, kilus epidemijai, vasaros uždarymo laikotarpiui).

26. Apie vaiką, nustojusį lankyti grupę, įstaigos direktorius tą pačią dieną informuoja įstaigos tvarkytoją ar administratorių el. paštu.

V. IS STRUKTŪRA

27. Elektrėnų savivaldybėje įdiegta IS apie įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti šių įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

28. IS paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie grupes ir jas lankančius ir pageidaujančius lankyti vaikus, siekiant optimaliai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius ir teikti patikimą ir tikslią informaciją vietos bendruomenei.

29. IS struktūra:

29.1. duomenys apie įstaigas, vykdančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą: vietų skaičius grupėse, grupių modeliai pagal vaikų amžių, grupės darbo laiką, taikomos pedagoginės sistemos ar ugdymo metodikos, ugdymo programos, teikiamos papildomos paslaugos ir kita su ugdymo organizavimu susijusi informacija (sprendžia IS valdytojas);

29.2. duomenys apie grupes lankančius vaikus;

29.3. duomenys apie pageidaujančius grupes lankyti vaikus;

29.4. duomenys, pateikti tėvų (globėjų) prašymuose.

VI. IS VALDYTOJO, ADMINISTRATORIAUS, TVARKYTOJO IR NAUDOTOJO

FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

30. IS valdytojas yra Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius, kuris:

30.1. skiria administratorių ir tvarkytoją;

30.2. paveda tvarkytojui kontroliuoti Aprašo 10–11 punktuose nurodytų duomenų surinkimą;

30.3. nagrinėja tėvų (globėjų) skundus dėl priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

31. IS administratorius yra Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas, kuris nustato, kaip teikiama informacija Aprašo VII skyriuje nurodytiems duomenų gavėjams.

32. Tvarkytojas atsako už:

32.1. pavestos IS duomenų apsaugą;

32.2. duomenų patikimumą, kad elektroniniu būdu gauti tėvų (globėjų) tvarkomi duomenys atitiktų tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis;

32.3. priimamų vaikų į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes sąrašų sudarymo iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 1 d. kontrolės vykdymą;

32.4. priežiūros vykdymą dėl informacijos apie laisvas vietas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tikslumo užtikrinimo.

33. Tvarkytojas:

33.1. suveda ir kontroliuoja įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, bei tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis:

33.1.1. vietų skaičių grupėse;

33.1.2. grupių modelius pagal vaikų amžių;

33.1.3. grupės darbo laiką;

33.1.4. taikomą pedagoginę sistemą ar ugdymo metodiką;

33.1.5. teikiamas papildomas paslaugas ir kitą su ugdymo organizavimu susijusią informaciją (sprendžia administratorius);

33.1.6. duomenis apie grupes lankančius vaikus;

33.1.7. duomenis apie pageidaujančius grupes lankyti vaikus;

33.2. vykdo priežiūrą ir patikras įstaigose, organizuojančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, siekdamas nustatyti:

33.2.1. ar įstaigos vadovas yra išleidęs įsakymus dėl visų išvykusių ir naujai priimtų vaikų;

33.2.2. ar su visais į įstaigą priimtų vaikų tėvais (globėjais) sudarytos ugdymo sutartys;

33.2.3. ar sutartys registruojamos registracijos žurnale;

33.2.4. ar sudarytos priimtų vaikų asmens bylos;

33.2.5. ar vaikai priimami į grupes laikantis tuo metu galiojančios priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos;

33.2.6. įstaigų IS naudotojams organizuoja ir praveda mokymus, kaip dirbti su IS;

33.3. tėvų (globėjų) pateiktus prašymus tą pačią dieną registruoja į IS ir saugo tėvų (globėjų) prašymus priimti vaiką į grupę ir vaiko gimimo liudijimo, pažymos apie vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą, taip pat dokumentų, patvirtinančių šeimos sudėtį ir jos socialinę padėtį ir kt., kopijas.

34. Tvarkytojas turi teisę:

34.1. gauti 32 punkte nurodytus duomenis iš įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

34.2. reikalauti, kad įstaigų naudotojai ištaisytų klaidas ir papildytų pateiktus duomenis.

35. Naudotojo funkcijos:

35.1. tvarko 32 punkte nurodytus duomenis;

35.2. įveda duomenis į IS, juos klasifikuoja ir grupuoja administratoriaus nustatyta tvarka;

35.3. kaupia ir atnaujina duomenų archyvą;

35.4. teikia tėvams (globėjams) informaciją apie laisvas vietas grupėse ir priėmimo į jas sąlygas;

35.5. tėvų (globėjų) pateiktus prašymus tą pačią dieną registruoja į IS ir saugo tėvų (globėjų) prašymus priimti vaiką į grupę ir vaiko gimimo liudijimo, pažymos apie vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą, taip pat dokumentų, patvirtinančių šeimos sudėtį ir jos socialinę padėtį ir kt., kopijas;

35.6. teikia duomenų tvarkymo ataskaitas administratoriui.

36. Naudotojas atsako už:

36.1. duomenų patikimumą, kad IS tvarkomi duomenys atitiktų tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis;

36.2. tėvų (globėjų) pateiktų prašymų ir dokumentų kopijų saugojimą;

36.3. tikslios informacijos pateikimą apie įstaigoje esančias laisvas vietas;

36.4. IS priimamų vaikų sąrašų sudarymą kiekvienais kalendoriniais metais iki liepos 1 dienos.

37. Asmenys, nurodyti Aprašo 3 punkte, dirbdami su IS, privalo vadovautis Asmenų duomenų apsaugos įstatymu.

VII. DUOMENŲ GAVĖJAI, VARTOTOJAI IR JŲ TEISĖS NAUDOTIS IS DUOMENIMIS

38. IS statistinių duomenų gavėjai yra Elektrėnų savivaldybės institucijos, sprendžiančios švietimo įstaigų tinklo ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tėvai (globėjai).

39. Aprašo 38 punkte nurodytos Elektrėnų savivaldybės institucijos papildomai turi teisę gauti IS tvarkomus duomenis apie:

39.1. įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (ugdymo organizavimą, įstaigas lankančių vaikų skaičių, jų amžių ir pan.);

39.2. vaikus, pageidaujančius lankyti grupes (jų skaičių ir amžių, vaikų, kuriems yra teikiama pirmenybė, skaičių).

40. Vartotojai, pateikę prašymą priimti vaiką į grupę, turi teisę:

40.1. gauti duomenis apie įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas paslaugas);

40.2. gauti duomenis apie vaiko (-ų) (globotinio (-ių) vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į grupę galimybes;

40.3. reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, duomenis apie šeimos socialinę padėtį.

41. Įstaigų, teikiančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vadovai, turi teisę gauti duomenis apie:

41.1. kitas švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (ugdymo organizavimą, lankančių vaikų skaičių ir amžių);

41.2. vaikų, pageidaujančių lankyti jų įstaigą, skaičių ir amžių, pageidaujama lankyti grupę ir kitas pageidaujamas paslaugas, vaikų, kuriems teikiama pirmenybė, skaičių.

_____ (prašymą teikiančio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas)

_____ (deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

_____ (faktinės gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS
IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPEJ**

20____ m. _____ d.

Elektrėnai

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) /globotinį (-ę) _____

_____ (vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20__ m. _____ d. į:

(I pasirinkimas) _____

(įstaigos pavadinimas)

(II pasirinkimas) _____

(įstaigos pavadinimas)

Pageidauju, kad vaikas būtų ugdomas grupėje, kurios darbo trukmė _____ val.

Pažymiu teiginius, kuriais vadovaujantis vaikas į įstaigą priimamas be eilės:

vaikui savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas (Vaiko gerovės komisijos siūlymu) privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas.

Pažymiu teiginius, kuriais vadovaujantis turėtų būti suteikiama pirmumo teisė priimant vaiką į įstaigą:

vaikas, kuriam Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė specialiuosius ugdymosi poreikius;

vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu tėvai išsituokę, vienas iš tėvų miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios, teismo pripažintas neveiksniu, atlieka laisvės atėmimo bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, vienam iš tėvų neterminuotai apribota tėvų valdžia, tėvystė iš viso nenustatyta);
vaikas iš socialiai remtinės šeimos;
vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų iki 18 metų (iki 21, jeigu mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje);
vaikas, kurio vienas iš tėvų yra mokinys, studentas ir mokosi mokymo įstaigų dieniniame skyriuje;
vaikas, kurio tėvas atlieka tikrąją karo tarnybą;
vaikas, kurio vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra nustatytas 0%–25% darbingumo lygis (nedarbingas) arba dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar nustatytas 30%–55% darbingumo lygis (iš dalies darbingas) arba vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai;
vaikas, kurio brolis ir(ar) sesuo lanko tą pačią įstaigą.

Pridedami dokumentai:

1. Vaiko gimimo liudijimo kopija.
2. Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą kopija;
3. Dokumentų, įrodančių teisę į prioritetus, kopijos:
 - 3.1. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;
 - 3.2. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų);
 - 3.3. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią įstaigą;
 - 3.4. vaikams, kuriems nustatytas neįgalumas ar žymūs vystymosi sutrikimai;
 - 3.5. vaikams iš socialinės rizikos šeimų.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi. Sutinku, kad šie duomenys būtų naudojami informacinėje sistemoje.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)