

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

IRENOS MEŠKAUSKIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-17 Nr. 3 V-13
Elektrėnai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ pagrindiniai strateginiai tikslai – saugios, funkcionalios ir efektyvios ugdymąsi skatinančios aplinkos kūrimas, vaikų ugdymo(si) pasiekimų kokybės gerinimas, pritaikant ugdymo turinį vaikų poreikiams, gebėjimams ir visų bendruomenės narių, socialinių partnerių bendravimas ir bendradarbiavimas.

Inicijuodami prasmingas veiklas, projektus, bendrus renginius, skatinome aktyvų ir konstruktyvų įstaigos bendruomenės bendradarbiavimą ir dalindamiesi gerąją patirtimi reprezentavome mokyklą savivaldybės, respublikos ir tarptautiniu lygmeniu.

Su mokyklos bendruomene dalyvavome tarptautiniame projekte skirtame Lietuvos 100-mečiui „Tautinė juosta mamai 2018“, kurį organizavo Kauno menų darželis „Etiudas“. Mokyklos pedagogai su specialiųjų poreikių vaikais dalyvavo tarptautiniame priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų kūrybinių atvirukų virtualioje parodoje „Laiškas mano svajonei“, skirtai neįgaliųjų dienai paminėti. Įstaigos vaikų komanda dalyvavo respublikiniame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Organizavome vaikų kūrybiškumo ugdymo projektą „Vaivorykštės spalvos“, kuriame dalyvavo mokyklos bendruomenė, savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai.

Mokyklos–darželio bendruomenė dalyvavo vaikų kūrybiškumo ugdymo projektuose: „Menų savaitė“, „Atvirų durų dienos darželyje – spalvos ir spalviukai“, „Spalvų fontanas“ ir kt.

Laimėtas ir įgyvendintas Elektrėnų savivaldybės vaikų socializacijos rėmimo programos projektas „Vitaminukas“ – 430 Eur ir Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Dantukai sveiki – šypsenėlė plati“ – 550 Eur.

Įstaigoje atlikti tyrimai: „Elgesio ir emocijų sunkumų paplitimas 5-7 metų vaikų grupėje“, „Šeimos ir įstaigos bendravimas ir bendradarbiavimas“ ir „Adaptacijos laikotarpio įveikimo galimybės mokykloje–darželyje „Žiogelis“.

Vykdyta gerosios patirties sklaida. Paruošti pranešimai: „Elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių mokinių ugdymo organizavimo ypatumai“. Vykdomi tęstiniai projektai: „Aš augu sveikas ir stiprus“, „Čirkšt virėjas patarėjas“. Į ugdymo procesą integruotas įstaigos projektas „Sveikatos traukinuku keliauju per sveikatos stoteles“.

Vaiko gerovės komisija bendradarbiavo su PPT, palaikė ryšius su ugdytinių tėvais. Įstaigoje specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymas integruotas į veiklą su kitais bendraamžiais. Rezultatas –

šie ugdytiniai buvo aktyvūs, jiems sudarytos lygios galimybės dalyvauti papildomo ugdymo veikloje.

Į ugdymo procesą integruojamos socialinius įgūdžius ugdančios programos: „Įveikime kartu“, „Pasirinkime“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“.

Visi pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, susipažino su šiuolaikiniais ugdymo proceso organizavimo metodais ir technologijomis. Sudaryta sutartis su VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“, kurios dėka mokytojai naudojami nuotolinio mokymo(si) paslaugomis teikiamomis interneto svetainėje www.pedagogas.lt. Siekiau, kad mokyklos bendruomenė taptų atvira, refleksivi ir besimokanti organizacija.

2017-2018 m. m. atlikti remontai, atitinkantys saugumo ir higienos normų reikalavimus: virtuvėje, skalbykloje, 3-jose ikimokyklinėse grupėse.

Vaikų fizinio aktyvumo lavinimui atnaujintos lauko edukacinės erdvės. Nuolat atnaujinamas sporto inventorių. Sudarytos sąlygos įvairiapusiškai veiklai ugdančiai sveikatos kompetenciją.

Turimos IKT priemonės sudaro galimybes ugdymo procesą organizuoti šiuolaikiškai, ugdyti bendrąsias ugdytinių kompetencijas.

Iš valstybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų nupirkta interaktyvios grindys, kuriomis naudojasi visos mokyklos ugdytiniai.

Iš valstybės biudžeto lėšų nupirkta molio deginimo krosnelė, kuria labai džiaugiasi keramikos būrelio vaikai.

Iš savivaldybės biudžeto ir 2% gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšų nupirkta: į skalbyklą skalbinių džiovavimo mašina, į lauką – šeši suolai, į virtuvę – šaldytuvą, 2 nerūdijančio plieno kriauklės, konvekcinė krosnis ir kt.

Į ikimokyklines ir priešmokyklines ugdymo grupes iš mokinio krepšelio lėšų nupirkti 5 nešiojamieji kompiuteriai, 3 planšetiniai kompiuteriai ir 4 šviesos dėžutės. Išnaudodami netradicines erdves (koridoriuje) kuriame atviras ugdymosi aplinkas. Nupirkti 3 edukaciniai kilimai ir lavinamieji sienų elementai.

Analizuodama strateginio plano vykdymą, įstaigos bendruomenė teigiamai vertina atliktus darbus. Atsižvelgdama į mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimo išvadas bendruomenė siūlo tęsti pradėtų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, daugiau dėmesio skiriant atviros, besimokančios, refleksivios bendruomenės kūrimui, siekiant kiekvieno vaiko nuolatinės ugdymo(si) pažangos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir užtikrinti grįžtamojo ryšio taikymą veiklose.	Pagerės ugdytinių pažangos rezultatai.	1. Stebėti 6 veiklas. 2. Organizuoti 2 susirinkimus su pedagogais.	Stebėtos 8 veiklos aptartos su pedagogais, MTG 2 posėdžiuose.
1.2. Mokymosi kultūros modelio mokykloje sukūrimas.	Sukurtas mokymosi kultūros modelis padės pedagogams lankstesniais būdais įgyti	1. Ne mažiau kaip 30 procentų pedagogų sieks mokymosi ir asmeninio tobulėjimo informacinių	1. Sudaryta su VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ paslaugų teikimo 2018-04-30 sutartis Nr. 12008

	profesines kompetencijas.	technologijų pagalba (nuotoliniu būdu). 2. Suorganizuotas vienas seminaras įstaigoje. 3. Seminaruose dalyvaus 60% pedagogų.	2. 100 procentų pedagogų siekė mokymosi ir asmeninio tobulėjimo informacinių technologijų pagalba (nuotoliniu būdu). 3. Suorganizuota paskaita pedagogams „Pedagogo perdegimas. Kaip sau padėti ir išgyventi“.
1.3. Atnaujinti ir modernizuoti mokyklos mokymosi aplinkas.	Sukurtos ugdomosios aplinkos padės pedagogams pajvairinti ugdomąjį procesą.	1. Įgyvendintas vaikų socializacijos rėmimo projektas „Vitaminukas“. 2. Įrengta interaktyvi salė. 3. Suremontuota „Kiškučių“ ikimokyklinio ugdymo grupė.	1. Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro 2018-03-15 Švietimo ir ugdymo programų projekto lėšų naudojimo sutartis Nr. 5S-04. 2. PĮ „Petro šou“ 2018-01-18 sutartis Nr. 51-2 ir 2018-02-01 darbų priėmimo/prekių perdavimo aktas Nr. 18/10. 3. Atliktų darbų įvertinimo aktai: „Kiškučių“ gr. 2018-08-30 Nr. 3 V-67.
1.4. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas ir efektyvus valdymas.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitiks šiuo metu galiojančių įstatymų reikalavimų.	1. Iki gruodžio 31 d. parengtas ir patvirtintas strateginis mokyklos veiklos planas. 2. Iki lapkričio 1 d. pakeistos ir naujai patvirtintos darbo tvarkos taisyklės.	1. Parengtas ir patvirtintas Mokyklos strateginis planas 2019-2022 m. Pritarta: Mokyklos tarybos 2018-12-5 protokolu Nr. 5. 2. Direktorius 2018-02-26 įsakymu Nr. 1 V-12.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. „Bitučių“ ikimokyklinės ugdymo grupės remontas.	Atliktas remontas grupės ir miegamojo patalpose pagerino higienos reikalavimus.
3.2. Išlaikiau vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas.	Įgytos naujos teorinės žinios padės geriau vadovauti įstaigai.
3.3. Paruošiau vadovavimo Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ gaires ir pristačiau jas bendruomenei.	Numatyti vadovavimo įstaigai pagrindiniai tikslai ir prioritetai įtakos mano, kaip vadovo veiklai.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 (švietimo įstaigos savininko teises ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalio asmens
 pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

 (švietimo įstaigos savininko teises ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalio asmens
 pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)