

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“ (toliau – Mokykla) 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa.
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti gimnazijoje.
4. Programos vykdymas – kryptinga korupcijos prevencijos politika, kuri užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupecinis švietimas bei informavimas.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Elektrėnų mokykla-darželis „Žiogelis“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2020-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo įsakymais.
8. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio individualizuoto ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas.
9. Vykdydama pagrindines veiklas, Mokykla išduoda pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymas išvykstantiems mokiniams per mokslo metus išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui.
10. Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiamas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, Biudžetiniais metais numatomų pirkti Mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas; Finansinių ataskaitų rinkiniai, Biudžeto vykdymo ataskaitos.
11. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai.

12. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, pateikia privačių interesų deklaracijas.

13. Mokykloje atskira antikorupcinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ugdomasias veiklas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

14.3. ugdyti vaikų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.4. supažindinti ugdytinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;

17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane pasiektus numatytus rezultatus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (Priedas).

20. Už programos įgyvendinimą atsakingi Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programa įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 dienos.

22. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://www.elektrenuziogelis.lt>.

23. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

**ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskelbti 2020-2022 metų Mokyklos korupcijos prevencijos programą Mokyklos tinklalapyje	2020 m kovas	Raštinės vedėjas	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones
2.	Supažindinti Mokyklos bendruomenę su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą	Kasmet rugsėjo mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai, reguliariai viešinama informacija apie priemonių vykdymą
3.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje Mokyklos internetiniame tinklalapyje	Nuolat pagal poreikį	Direktorius	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendams, priėmimo sąlygos. Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas
4.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	Kiekvienais metais	Direktorius	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
5.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ugdomąsias veiklas	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Ugdytiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
6.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti biudžetinėmis metais numatomų pirkti mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą; Finansinių ataskaitų rinkinius, Biudžeto vykdymo ataskaitas	Kasmet	Direktorius Viešųjų pirkimų organizatorius, Vyr. buhalteris	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas

7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus	Kasmet	Direktorius Raštinės vedėjas	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
8.	Organizuoti socialines akcijas „Vaikas-vaikui“, „Draugo diena“, „Tolerancijos savaitė“ ir kt.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Soc. pedagogė, grupių mokytojos	Ugdoma nepakanti korupcijai vaikų pilietinė pozicija
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Kasmet	Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai	Pagilamos mokyklos bendruomenės žinios apie korupcijos prevenciją
10.	Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų ir mokyklos tarybai, skelbti Mokyklos internetiniame tinklalapyje	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių, mokyklos steigėjo informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
11.	Elektroninį dienyną ir Mokyklos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokytojams ir tėvams	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją
12.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus informaciją	Direktorius Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai