



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VAIKŲ REGISTRAVIMO IR PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. 01V-260

Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi,

t v i r t i n u Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Potvarkis įsigalioja 2024 m. spalio 1 d.

Meras

Gediminas Ratkevičius

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės mero
2024 m. rugsėjo 30 d.
potvarkiu Nr. 01V-260

VAIKŲ REGISTRAVIMO IR PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės mokyklų (toliau – mokykla) ikimokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupė) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – užtikrinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, reglamentuoti vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarką. Šiam tikslui įdiegta Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes informacinė sistema (toliau – IS).

2. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pateikimo, ikimokyklinio ugdymo grupių sudarymo tvarką, IS struktūrą, IS valdytojo, tvarkytojo, naudotojo (-ų), vartotojo (-ų) funkcijas ir atsakomybę.

3. Apraše vartojami terminai:

3.1. **Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes informacinė sistema;**

3.2. **IS valdytojas (toliau – valdytojas)** – Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius;

3.3. **IS tvarkytojas (toliau – tvarkytojas)** – Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistas, atsakingas už vaikų registravimo ir priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes duomenų tvarkymą ir prašymų priėmimą, tvarkantis mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, vaikų, lankančių ir pageidaujančių lankyti šių mokyklų grupes, duomenų bazę (toliau – IS tvarkytojas);

3.4. **IS naudotojas (toliau – naudotojas)** – mokyklos darbuotojas, atsakingas už ikimokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų duomenų bazę, informacijos apie mokyklą ir joje teikiamas paslaugas pateikimą (toliau – IS naudotojas);

3.5. **IS vartotojas (toliau – vartotojas)** – tėvai (globėjai), turintys teisę naudotis informacine sistema Savivaldybės interneto svetainėje **www.elektrenai.lt**.

4. Informacija apie vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarką skelbiama Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje **www.elektrenai.lt**.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų teisės aktų sąvokas.

II SKYRIUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

6. Elektrėnų savivaldybėje ikimokyklinio ugdymo programas vykdo šios savivaldybės mokyklos: lopšeliai-darželiai, darželis, mokykla-darželis, bendrojo ugdymo mokyklos.

7. Vaikų ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus bei higienos normose nustatytas vaiko ugdymo sąlygas.

III SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

8. Vartotojai prašymus priimti vaikus į Elektrėnų savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes pildo elektroniniu būdu arba kreipiasi į tvarkytoją dėl jo užpildymo. Pastaruoju atveju tvarkytojas išspausdina prašymą ir pateikia vartotojui pasirašyti dėl duomenų teisingumo.

9. Prašyme nurodoma:

9.1. prašymą teikiančio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

9.2. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresai;

9.3. pageidaujama lankyti mokykla (nurodyti ne daugiau kaip 1 alternatyvą);

9.4. pageidaujama vaiko priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę data;

9.5. duomenys apie pirmenybę priimant vaiką;

9.6. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

10. Prie prašymo pridedami skenuoti dokumentai, patvirtinantys socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, į kurias atsižvelgiant gali būti teikiama pirmenybė.

11. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi duomenys.

IV SKYRIUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ SUDARYMAS

12. Nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. priimamų vaikų sąrašus sudaro tvarkytojas iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 1 dienos. Jei yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti papildomi visus metus.

13. Ikimokyklinio ugdymo grupes savo įsakymu patvirtina mokyklos direktorius, gavęs iš tvarkytojo priimamų vaikų sąrašus.

14. Vietų skaičius ikimokyklinio ugdymo grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

15. Priimant vaikus į ikimokyklinio ugdymo grupes, laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registravimo datą, pirmenybę teikiant:

15.1. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

15.2. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

15.3. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra bendrojo ugdymo mokyklos mokinys, profesinio mokymo įstaigos mokinys ir mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar aukštosios mokyklos studentas ir studijuoja nuolatine forma;

15.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 40 procentų dalyvumo lygio;

15.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karo tarnybą;

15.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) dirba pasirinktoje mokykloje;

15.7. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų (iki 21 metų, jei yra bendrojo ugdymo mokyklos mokinys, profesinio mokymo įstaigos mokinys ir mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar aukštosios mokyklos studentas ir studijuoja nuolatine forma);

15.8. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią mokyklą;

15.9. vaikams, kurių vienas iš tėvų teismo pripažintas dingusiu be žinios, teismo pripažintas neveiksniu, atlieka laisvės atėmimo bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, tėvystė iš viso nenustatyta.

16. Be eilės priimami šie vaikai:

- 16.1. našlaičiai (netekę abiejų tėvų);
- 16.2. globojami ar įvaikinti vaikai;
- 16.3. vaikai, kuriems Vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.
17. Vadovaujamosi nuostata, kad vaiko deklaruota gyvenamoji vieta turi būti atitinkamos mokyklos aptarnavimo teritorijoje, jei pageidaujama, kad vaikas lankytų tą mokyklą. Ir tik esant laisvų vietų, į Elektrėnų savivaldybės mokyklas priimami vaikai:
- 17.1. kurie įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą prie Elektrėnų savivaldybės;
- 17.2. kurių gyvenamoji vieta deklaruota kitos mokyklos aptarnavimo teritorijoje;
- 17.3. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota kitose savivaldybėse.
18. Jei tėvų (globėjų) pageidaujamoje (-ose) mokykloje (-ose) laisvų vietų nėra, jie gali rinktis kitą mokyklą, kurioje yra laisvų vietų.
19. Vaiko priėmimas į ikimokyklinio ugdymo grupę įforminamas dvišale (vieno iš tėvų (globėjų) ir mokyklos) ugdymo sutartimi. Joje nurodoma:
- 19.1. sutarties šalys;
- 19.2. ugdymo programa;
- 19.3. šalių įsipareigojimai;
- 19.4. sutarties terminas;
- 19.5. nutraukimo pagrindai ir pasekmės;
- 19.6. informacija apie asmens duomenų tvarkymą.
20. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Ji pasirašoma per vieną mėnesį nuo pranešimo apie vaiko priėmimą išsiuntimo (jei ji nepasirašoma nesant pateisinamos priežasties, nurodytoms šio Aprašo 24 p., vaikas braukiamas iš sąrašų ir jo vieta neišsaugoma).
21. Ugdymo sutartis registruojama nustatyta tvarka.
22. Sudarius sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, kurioje saugoma ugdymo sutartis. Vaikui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka šioje mokykloje.
23. Atvedę vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupę, tėvai (globėjai) pateikia mokyklos direktoriui nustatytos formos vaiko gimimo liudijimą, kitus reikiamus dokumentus.
24. Jei vaikas per vieną mėnesį be pateisinamų priežasčių neatvyksta į ikimokyklinio ugdymo grupę, jis išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma.
25. Apie vaiką, nustojusį lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę, mokyklos direktorius tą pačią dieną informuoja IS tvarkytoją ar administratorių el. paštu.

V SKYRIUS IS STRUKTŪRA

26. Elektrėnų savivaldybėje įdiegta IS apie mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, ir vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti šių mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes.
27. IS paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie ikimokyklinio ugdymo grupes ir jas lankančius ir pageidaujančius lankyti vaikus, siekiant optimaliai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius ir teikti patikimą ir tikslią informaciją vietos bendruomenei.
28. IS struktūra:
- 28.1. duomenys apie mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas: vietų skaičius ikimokyklinio ugdymo grupėse, grupių modeliai pagal vaikų amžių, darbo laikas, teikiamos papildomos paslaugos ir kita su ugdymo organizavimu susijusi informacija (sprendžia IS valdytojas);
- 28.2. duomenys apie ikimokyklinio ugdymo grupes lankančius vaikus;
- 28.3. duomenys apie pageidaujančius ikimokyklinio ugdymo grupes lankyti vaikus;

28.4. duomenys, pateikti tėvų (globėjų) prašymuose.

VI SKYRIUS

IS VALDYTOJO, TVARKYTOJO IR NAUDOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

29. IS valdytojas yra Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius, kuris:

29.1. skiria tvarkytoją;

29.2. nagrinėja tėvų (globėjų) skundus dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes.

30. Tvarkytojas:

30.1. suveda ir kontroliuoja mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, bei tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis:

30.1.1. vietų skaičių ikimokyklinio ugdymo grupėse;

30.1.2. ikimokyklinio ugdymo grupių modelius pagal vaikų amžių;

30.1.3. teikiamas papildomas paslaugas ir kitą su ugdymo organizavimu susijusią informaciją (sprendžia IS valdytojas);

30.1.4. duomenis apie ikimokyklinio ugdymo grupes lankančius vaikus;

30.1.5. duomenis apie pageidaujancius ikimokyklinio ugdymo grupes lankyti vaikus;

30.2. vykdo priežiūrą ir patikras mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas, siekdamas nustatyti:

30.2.1. ar mokyklos vadovas yra išleidęs įsakymus dėl visų išvykusių ir naujai priimtų vaikų;

30.2.2. ar su visais į mokyklą priimtų vaikų tėvais (globėjais) sudarytos ugdymo sutartys;

30.2.3. ar ugdymo sutartys registruojamos nustatyta tvarka;

30.2.4. ar sudarytos priimtų vaikų asmens bylos;

30.2.5. ar vaikai priimami į ikimokyklinio ugdymo grupes laikantis nustatytos priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos;

30.2.6. mokyklų IS naudotojams organizuoja ir praveda mokymus, kaip dirbti su IS.

31. Tvarkytojas turi teisę:

31.1. gauti reikiamus duomenis iš mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas;

31.2. reikalauti, kad mokyklų naudotojai ištaisytų klaidas ir papildytų pateiktus duomenis.

32. Tvarkytojas atsako už:

32.1. pavestos IS duomenų apsaugą;

32.2. duomenų patikimumą, kad elektroniniu būdu gauti tėvų (globėjų) tvarkomi duomenys atitiktų tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis;

32.3. priimamų vaikų į ikimokyklinio ugdymo grupes sąrašų sudarymo iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 1 d. kontrolės vykdymą;

32.4. priežiūros vykdymą dėl informacijos apie laisvas vietas ikimokyklinio ugdymo grupėse tikslumo užtikrinimo.

33. Naudotojo funkcijos:

33.1. teikia tėvams (globėjams) informaciją apie laisvas vietas grupėse ir priėmimo į jas sąlygas;

33.2. teikia reikiamą informaciją IS valdytojui.

34. Naudotojas atsako už:

34.1. tikslios informacijos teikimą;

34.2. priimamų vaikų sąrašų suderinimą su tvarkytoju.

35. Asmenys, nurodyti Aprašo 3 punkte, dirbdami su IS, privalo vadovautis Asmenų duomenų apsaugos įstatymu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ GAVĖJAI, VARTOTOJAI IR JŲ TEISĖS NAUDOTIS IS DUOMENIMIS

36. IS statistinių duomenų gavėjai yra Elektrėnų savivaldybės institucijos, sprendžiančios mokyklų tinklo ir kitus ikimokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai).

37. Aprašo 36 punkte nurodytos Elektrėnų savivaldybės institucijos papildomai turi teisę gauti IS tvarkomus duomenis apie:

37.1. mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas (ugdymo organizavimą, mokyklas lankančių vaikų skaičių, jų amžių ir pan.);

37.2. vaikus, pageidaujančius lankyti ikimokyklinio ugdymo grupes (jų skaičių ir amžių, vaikų, kuriems yra teikiama pirmenybė, skaičių).

38. Vartotojai, pateikę prašymą priimti vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupę, turi teisę:

38.1. gauti duomenis apie mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas (ikimokyklinio ugdymo grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas šiose grupėse, papildomai teikiamas paslaugas);

38.2. gauti duomenis apie vaiko vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę galimybes;

38.3. reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, duomenis apie šeimos socialinę padėtį.

39. Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, turi teisę gauti duomenis apie:

39.1. kitas mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas (ugdymo organizavimą, lankančių vaikų skaičių ir amžių);

39.2. vaikų, pageidaujančių lankyti mokyklą, skaičių ir amžių, kitas pageidaujamas paslaugas, vaikų, kuriems teikiama pirmenybė, skaičių.

1 priedas
Prašymo formos pavyzdys

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MOKYKLOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPEĮ**

20____ m. _____ d.

Elektrėnai

Prašau priimti _____

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20__ m. _____ d. į:

(I pasirinkimas) _____
(mokyklos pavadinimas)

(II pasirinkimas) _____
(mokyklos pavadinimas)

Pažymiu teiginius, kuriais vadovaujantis turėtų būti suteikiama pirmumo teisė priimant vaiką į mokyklą:

- specialiųjų ugdymosi poreikių vaikas;
- vaikas iš šeimos, priskiriamos socialiai remtinų šeimų grupei;
- vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) yra bendrojo ugdymo mokyklos mokinys, profesinio mokymo įstaigos mokinys ir mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar aukštosios mokyklos studentas ir studijuoja nuolatine forma;
- vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 40 procentų dalyvumo lygio;
- vaikas, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karo tarnybą;

- vaikas, kurių vienas iš tėvų (globėjų) dirba pasirinktoje mokykloje;
- vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų iki 18 metų (iki 21 metų, jei yra bendrojo ugdymo mokyklos mokinys, profesinio mokymo įstaigos mokinys ir mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar aukštosios mokyklos studentas ir studijuoja nuolatine forma);
- vaikas, kurio brolis ar sesuo lanko tą pačią mokyklą;
- vaikas, kurio vienas iš tėvų teismo pripažintas dingusiu be žinios, teismo pripažintas neveiksniu, atlieka laisvės atėmimo bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, tėvystė iš viso nenustatyta.

Pažymiu teiginius, kuriais vadovaujantis vaikas turėtų būti priimamas be eilės:

- našlaičiai (netekę abiejų tėvų);
- globojami ar įvaikinti vaikai;
- vaikai, kuriems Vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

Pridedami skenuoti dokumentai, įrodantys pirmumo teisę ar teisę būti priimam be eilės.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi. Sutinku, kad šie duomenys būtų naudojami informacinėje sistemoje.

(parašas)

vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Pastaba. Kiekvienas prašymo duomenų atnaujinimas prilygsta naujo prašymo pateikimui ir ankstesnio panaikinimui.