



## ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKLANČIŲ IKIMOKYKLINIO IR /AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m.            d. Nr.  
Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu bei siekdamas užtikrinti racionalų Elektrėnų savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, valdymą ir skirtų lėšų naudojimą:

1. Tvirtinu Elektrėnų savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Bendrajam skyriui potvarkį paskelbti Teisės aktų registre ir Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje.

Meras

Gediminas Ratkevičius

Potvarkio paskirstymas:

- Elektrėnų savivaldybės mokykloms, vykdančioms ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas;
- Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Lina Griškienė

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės mero  
2025 m.        d.  
potvarkiu Nr.01V-E-

## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKDanČIŲ IKIMOKYKLINIO IR / AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Elektrėnų savivaldybės mokyklų (toliau – mokyklos) vykdančių ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo pakeitimus vasaros laikotarpiu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **II SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS VASAROS LAIKOTARPIU**

3. Vasaros laikotarpiu nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. (toliau – vasaros laikotarpis) mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, gali dirbti sumažintu krūviu. Vasaros laikotarpiu ikimokyklinio ugdymo grupių skaičius gali būti mažinamas, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, įtėvių) (toliau – tėvai) poreikius.

4. Priešmokyklinio ugdymo grupės gali būti uždaromos, pasibaigus programos vykdymo laikotarpiui, o esant poreikiui, priešmokyklinio amžiaus vaikams sudaromos galimybės lankyti ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo grupes kitose įstaigose.

5. Ikimokyklinio ugdymo grupės, atsižvelgiant į tėvų apklausas, kurios turi būti skelbiamos mokyklos elektroniniame dienyne, gali būti komplektuojamos naujai, todėl vaikai gali būti perkelti į kitas grupes pagal iš anksto atliktų apklausų rezultatus ir informavus tėvus (elektroniniame dienyne), kad vaikai gali būti perkelti į naujai sudarytas laikinas grupes vasaros laikotarpiu.

6. Mokykla gali būti uždaroma vasaros laikotarpiu vienam mėnesiui, užtikrinant vaikų ugdymą kitose mokyklose, jei pagal iš anksto (elektroniniame dienyne) atliktų apklausų rezultatus paaiškėja, kad norinčių lankyti ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo grupes yra mažiau nei 12 vaikų.

7. Dėl mokyklos uždarymo vasaros laikotarpiui mokyklos direktorius teikia argumentuotą prašymą (informuodamas apie tėvų apklausų rezultatus) Elektrėnų savivaldybės merui, kurio potvarkiu patvirtinamas įstaigos uždarymas vasaros laikotarpiu nustatytam laikotarpiui.

8. Informacija apie naujai suformuotas grupes teikiama tėvams iki birželio 1 d., o apie mokyklos uždarymą – iki gegužės 10 d.

9. Informacija apie mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, uždarymą vasaros laikotarpiu teikiama mokyklos interneto svetainėje, taip pat elektroniniame dienyne ir Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje [www.elektrenai.lt](http://www.elektrenai.lt).

### **III SKYRIUS**

## **TĖVŲ PRAŠYMŲ DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į GRUPĘ VASAROS LAIKOTARPIU TEIKIMAS**

10. Tėvai, iki gegužės 10 d. atvykę į Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių arba elektroniniu paštu [administracija@elektrenai.lt](mailto:administracija@elektrenai.lt), pateikia prašymą (Aprašo priedas) dėl vaiko priėmimo į grupę vasaros laikotarpiui. Jei vaikas lankys tą pačią mokyklą, prašymo rašyti nereikia, sutartis iš naujo nesudaroma.

11. Vasaros laikotarpiu sudaroma laikina vaiko priežiūros sutartis, jei vaikas lankys grupę kitoje mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas vasaros laikotarpiu.

12. Tėvai iki einamojo mėnesio (vasaros laikotarpiu) 1 d. sumoka išankstinį negrąžinamą įmokestį už vaiko išlaikymą vasaros laikotarpiu (12 Eur). Vasaros laikotarpiu švietimo įstaigos nelankysiantys vaikai šio mokesčio nemoka.

### **IV SKYRIUS**

## **PRIORITETAI PRIIMANT VAIKUS VASAROS LAIKOTARPIU Į ŠVIETIMO ĮSTAIGAS**

13. Priimant vaikus į grupes vasaros laikotarpiu, pirmumo teisė suteikiama:

13.1. vaikams, kuriems Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

13.2. vaikams, augantiems šeimose, kurios patiria socialinę riziką;

13.3. daugiavaikių šeimų vaikams.

### **V SKYRIUS**

## **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

14. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

15. Asmens duomenys saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais.

16. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

### **VI SKYRIUS**

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Už Aprašo įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.

18. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

19. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Elektrėnų savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, interneto svetainėse.

---

Elektrėnų savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio  
ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu  
tvarkos aprašo priedas

---

*(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) vardas, pavardė)*

---

*(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) faktinės gyvenamosios vietos adresas)*

---

*(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

---

*(įstaigos pavadinimas)*

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO IR / AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
GRUPĘ VASAROS LAIKOTARPIU**

---

*(prašymo pateikimo data)*

Prašau priimti mano sūnų / dukterį / globotinį(-ę) / įvaikį (-ę) \_\_\_\_\_  
*(tinkamą pabraukti)*

---

*(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)*

į ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo grupę vasaros laikotarpiui:

- birželio mėn. *(pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);*
- liepos mėn. *(pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);*
- rugpjūčio mėn. *(pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas).*

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Elektrėnų savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašu.

---

*(Prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) parašas, vardas ir pavardė)*



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Elektrėnų savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKLANČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-03 Nr. 01V-E-29
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gediminas Ratkevičius Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-03 12:34
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-03 12:34
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-22 12:10 - 2029-07-21 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2024-12-03 Vasaros lankymo (1).docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250127.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-02-03 nuorašą suformavo Simona Gulbinienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-